



Grădinița PP Nr. 3, Târgoviște
Str. Aleea Trandafirilor,
Telefon/Fax : 0345100242
e-mail: gradi_3tgv@yahoo.com

CODUL DE ETICĂ

an școlar 2021 - 2022

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare "Cod") este elaborat în baza art. 10 și 16 din *Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar*.

Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările ulterioare,

Art.233 din legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale , cu modificările și completările ulterioare;

Art. 40 alin. (3) din Ordinul MENCS nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Codul de conduită a profesorului mentor – Ordinul MECTS nr. 5485 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcții didactice;

Codul – cadru de etică din 30 august 2018 al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul nr.4831 din 30 august 2018;

Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor din Grădinița cu PP Nr. 3 Târgoviște, responsabile cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2) - (3) din *Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*, îndeplinesc funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic

asociat în cadrul instituției, denumit în continuare ”personal didactic”, și care are obligația morală, și datoria profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

Art.2.

Codul funcționează ca un sistem de standard de conduită care contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Codul etic al salariaților Grădiniței cu Program Prelungit nr. 3 Târgoviște, formulează în scris: principiile fundamentale, normele și idealurile Grădiniței cu PP NR.3 Târgoviște și își propune, prin conținutul lui, să promoveze practicile corecte, cinste, dreptate în relațiile care iau naștere în interiorul grădiniței.

Art.3.

Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului Grădiniței cu PP nr. 3 Târgoviște, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) Formarea morală a personalului didactic, prin înțelegerea și asumarea conținutului acestui cod;
- b) Menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului didactic;
- c) Creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional, eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prevenirea și rezolvarea conflictelor etice ;
- d) Eliminarea practicilor inadecvate și imorale, sancționarea abaterilor de la valorile Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 3, Târgoviște;
- e) Creșterea gradului de coeziune a persoanelor implicate în activitatea educațională;
- f) Facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

CAPITOLUL II

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art.4

Personalul didactic din cadrul Grădiniței cu PP nr. 3 trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) **Impartialitate și obiectivitate;**
- b) **Independența și libertate profesională.**

Orice membru al Grădiniței își poate exprima în mod liber, în interiorul sau în exteriorul unității, opiniile bazate pe competența sa profesională, fără a putea fi cenzurat. Este încurajată abordarea critică,

parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau convingerile religioase prin respectarea drepturilor și libertăților celorlalți.

Nu se înscriu în cadrul libertății gândirii și exprimării și nu își găsesc locul în spațiul preșcolar: propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni sau diverse ocazii ale grădiniței; prozelitismul religios; promovarea unor doctrine sau idei cu caracter rasist, xenofob, naționalist, fascist, comunist; defăimarea Grădiniței cu Program Prolungit nr.3, Targoviste de către membri comunității preșcolare; atacurile personale sau afirmațiile defăimătoare la adresa altor membri ai comunității preșcolare.

c) responsabilitate morala, sociala si profesionala;

d) integritate morala si profesionala;

e) confidentialitate si respect pentru sfera vieții private;

Salariații Grădiniței cu Program Prolungit nr.3 Targoviste trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a sarcinilor de serviciu.

Grădinița cu Program Prolungit nr. 3 Targoviste garantează confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa și se obligă să nu furnizeze date confidențiale referitoare la angajați, la copiii din grădiniță, sau familiile acestora, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă, în conformitate cu legislația în vigoare. Se interzice angajaților grădiniței să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătura cu exercitarea activităților profesionale ale acestora, precum și în cazul utilizării informațiilor privitoare la beneficiarii sau partenerii organizației.

f) loialitate;

Loialitatea față de Grădinița cu Program Prolungit Nr. 3, Targoviste presupune obligația fiecărui membru al comunității preșcolare de a acționa în interesul unității, de a susține viziunea, obiectivele, strategiile și țintele acesteia, în scopul realizării misiunii și creșterii competitivității ei.

Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- desfășurarea de acțiuni care să discrediteze grădinița și prestigiul acestuia;
- sfătuirea părinților copiilor să frecventeze o altă instituție de învățământ, alta decât Grădinița cu Program Prolungit nr. 3, Targoviste,
- divulgarea secretelor de serviciu.

g) respectarea si promovarea interesului superior al educabilului;

h) respectarea legislatiei generale si a celei specifice domeniului;

i) respectarea autonomiei personale;

j) onestitate si corectitudine intelectuală;

k) atitudine decanta si echilibrata;

l) tolerantă și incurajarea diversității;

- m) **autoexigența în exercitarea profesiei;**
- n) **interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului grădiniței, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea.**

Art.5.

În relațiile cu educabilii, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită, bazate pe valorile și principiile expuse la Art.4, pentru a asigura:

a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a educabililor prin:

(I) *supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;*

(II) *monitorizarea, semnalizarea și interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra educabililor;*

(III) *asigurarea protecției fiecărui educabil, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

(IV) *combaterea oricărui formă de abuz;*

b). eliminarea oricărui activități care generează corupție:

(b1) *solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de educabili de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;*

(b2) *traficul de influență și favoritismul;*

(b3) *oferirea de meditații contra cost, cu proprii educabili;*

c). asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

d). respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui educabil.

Art.6.

În relațiile cu părinții/ tutorii legali, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

a) *recunoașterea dreptului părinților la informare și consultare, prin metode agreeate, cu privire la binele și progresul copiilor lor;*

b) *Să facă orice efort pentru a încuraja părinții să se implice activ în educația și succesul copiilor;*

- c) Să informeze părinții despre progresul sau deficiențele copiilor săi, exercitând onestitatea și tactul pedagogic la maximum;
- d) stabilirea unei relatii de incredere mutuala si de comunicare;
- e) respectarea confidentialitatii informatiilor, a datelor furnizate si a dreptului la viata privata si de familie;
- f) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educationale oferite;
- g) poate recomanda auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precadere a celor deschise si gratuite, fara a impune achizitionarea celor contra cost.

Art.7.

În relatiile profesionale colegiale, personalul didactic sva respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a). asigurarea respectului reciproc;
- b). exercitarea solidatității între colegi, în situații în care interesul comun trebuie apărut;
- c). susținrea cooperării și sprijinului reciproc in activitatile de predare-invatare și în apărarea intereselor profesionale;
- d). toleranța diferențelor și evitarea denigrării;
- e). incurajarea competiției loiale;
- f). semnalizarea fraudei intelectuale și a plagiatului intelectual;
- g). evitarea practicării oricărei forme de discriminare in relatiile cu ceilalti colegi.

Art.8

Personalul didactic, care indeplineste functii de conducere, de indrumare si de control sau care este **membru in consiliul de administratie al unitatii de invatamant,** va respecta următoarele **norme de conduita manageriala** prin care se asigura:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient;
- b) promovarea standardelor profesionale si morale specifice;
- b) aplicarea obiectiva a reglementarilor legale si a normelor etice;
- c) evaluarea corectă conform atribuțiilor / responsabilităților / sarcinilor de serviciu din fisa postului;
- d) interzicerea oricarei forme de constrangere sau abuz din perspectiva functiei detinute;
- e) interzicerea oricarei forme de hartuire, discriminare a personalului didactic si a educabililor.

Art. 9.

In exercitarea activitatilor specifice (scolare si extrascolare), personalului didactic ii este interzis:

- a) sa foloseasca baza materiala din cadrul gradinitei, in vederea obtinerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) sa foloseasca, sa produca sau sa distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;

c) sa organizeze activitati care pun in pericol siguranta si securitatea educabililor sau a altor persoane aflate in incinta unitatii sau a institutiei de invatamant;

d) sa consume alcool si substante interzise, cu exceptia celor recomandate medical;

e) sa incurajeze consumul de alcool si de substante interzise de catre educabili;

f) sa organizeze si sa practice pariuri si jocuri de noroc.

Art.10.

In relatia institutiile si reprezentantii comunitatii locale, personalul didactic respecta si aplica norme de conduita prin care:

a) asigura sprijin in scopul furnizarii unor servicii educationale de calitate;

b) manifesta responsabilitate si transparenta in furnizarea de informatii catre institutiile de stat in protejarea drepturilor beneficiarului direct al educatiei, atunci cand interesul si nevoia de protectie a acestuia impun acest lucru.

CAPITOLUL III

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE ANGAJAȚILOR

Art. 11. Drepturile angajaților

Garantarea dreptului la opinie. Au dreptul de a fi informați cu privire la deciziile care se iau și îi vizează în mod direct.

Sunt încurajați să participe la viața socială și publică, în beneficiu propriu, să promoveze interesele învățământului și să sensibilizeze societatea în susținerea proiectelor și programelor de dezvoltare ale grădiniței.

Pot să facă parte din asociații profesionale și culturale naționale și internaționale, organizații sindicale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

Poate exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar și poate întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei.

Libertatea inițiativei cadrelor didactice se referă, în special, la:

Conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative prin metode și strategii didactice adecvate;

Utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;

Punerea în practică a ideilor novatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;

Organizarea de activități de voluntariat extrașcolare cu scop instructiv-educativ sau de cercetare științifică;

Colaborarea cu părinții, prin lectorate și alte acțiuni colective cu scop pedagogic;

Participarea la viața școlară în toate copartimentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Personalul didactic de predare nu poate fi perturbat în timpul desfășurării activității didactice de nici o autoritate școlară sau publică.

Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul personalului didactic de predare.

Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice este permisă numai cu acordul personalului didactic respectiv.

Personalul grădiniței are dreptul la întreruperea activității, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă până la doi ani și în interes personal un an (o dată la zece ani vechime în muncă) sau până la trei ani pentru concediu de studii.

Personalul grădiniței beneficiază gratuit de control medical, de instructaj SSM și PSI anual.

Art. 12. Obligațiile angajaților

Angajații trebuie să acționeze cu bună credință, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin încheierea contractului lor de muncă, precum și în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului cod etic.

Aceștia au, de asemenea, obligația de a raporta, folosind canalele de comunicare adecvate, orice încălcări ale regulilor de conduită stabilite prin proceduri interne.

Personalul grădiniței are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea, la nivelul standardelor de calitate, a procesului de predare- învățare- evaluare din grădiniță.

Ținuta decentă, limbajul lipsit de vulgarități de orice fel, atitudinea apropiată față de copii, cultivarea respectului față de lege, de etica profesională și grija pentru calitatea cât mai ridicată a activității didactice sunt cerințe obligatorii pentru toți angajații grădiniței.

Personalul organizației are obligativitatea să-și îndeplinească atribuțiunile cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii colegilor sau prestigiului grădiniței.

Angajații au îndatorirea să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;

Salariații au obligația morală să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale.

Personalul grădiniței răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin precum și de atribuțiile ce-i sunt delegate.

Angajații grădiniței au obligația să respecte regimul juridic al conflictului de interese și a incompatibilității stabilite de lege.

Personalul didactic este obligat să urmeze forme de perfecționare profesională, în conformitate cu metodologia elaborată de MEN.

Personalul didactic este obligat să participe la intruirea PSI și SSM, dar și la controlul medical periodic.

Personalul didactic este obligat să anunțe concediul medical în aceeași zi și să îl predea până la sfârșitul lunii.

Art. 13. Incompatibilitatea cu calitatea de personal didactic

Exercitarea funcției didactice este incompatibilă cu:

- Desfășurarea oricărei activități de natură a aduce atingere demnității profesionale sau bunelor moravuri;
- Starea de sănătate necorespunzătoare certificată de Comisia de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă, potrivit legii;
- Săvârșirea cu intenție a unor infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- Activitatea de poliție politică, așa cum este definită prin lege.

CAPITOLUL IV

RĂSPUNDERI PRIVIND NERESPECTAREA PREVEDERILOR PREZENTULUI COD

Art.14.

Orice persoana, participanta/implicata în mod direct sau indirect în activitățile din cadrul Grădiniței PP NR.3 Târgoviste, care considera, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, ca este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din cadrul personalului didactic, are dreptul de a sesiza conducerea unității. Sesizările trebuie făcute în scris, adresa electronică sau fizică a grădiniței. Sesizările pot fi individuale sau colective și primesc un număr de înregistrare care se comunică persoanei/persoanelor care au făcut sesizarea. În termen de maxim 30 de zile conducerea unității trebuie să dea un răspuns oficial.

Art. 15 Răspunderea

Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de Conduită a personalului unității, atrage răspunderea disciplinară a salariaților în condițiile legii;

Comisia de etică și integritate are competența de a putea cerceta salariații care încalcă prevederile prezentului cod de conduită;

Comisia de etică și integritate propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.

Art. 16 Sancțiuni

Sancțiunea disciplinară a personalului nedidactic se stabilește - pe baza constatărilor cuprinse în raport - de către directorul unității de învățământ preuniversitar, în conformitate cu dispozițiile din Codul muncii coroborate cu prevederile scrise în R.O.F.U.I.P/2021.

Potrivit dispozițiilor din Codul muncii, sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica directorul unității de învățământ sunt următoarele :

- a) *avertismentul scris;*
- b) *retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;*
- c) *reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;*
- d) *reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;*
- e) *desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.*

Potrivit dispozițiilor din Codul muncii, directorul unității de învățământ stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă, pe baza raportului, conform cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele criterii :

- a) *împrejurările în care fapta a fost săvârșită;*
- b) *gradul de vinovăție a salariatului;*
- c) *consecințele abaterii disciplinare;*
- d) *comportarea generală în serviciu a salariatului;*
- e) *eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.*

Sancțiunea disciplinară a personalului didactic se stabilește, pe baza raportului comisiei, de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu dispozițiile din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic, didactic auxiliar și de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar, în raport cu gravitatea abaterii săvârșite, sunt următoarele :

- a) observație scrisă;
- b) *avertisment*;
- c) *diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere cu până la 15%, pe o perioadă de 1-6 luni*;
- d) *suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control*;
- e) *destituirea din funcția de conducere*;
- f) *desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă*.

Dreptul de a lua hotărârea în privința stabilirii sancțiunii disciplinare aparține consiliului de administrație al unității de învățământ, corespunzător cu propunerea de sancționare exprimată și votată, în condițiile și cu respectarea dispozițiilor legale mai sus menționate.

Dacă au fost exprimate mai multe propuneri de sancționare, se va supune la vot fiecare propunere, în condițiile legii.

La stabilirea sancțiunii disciplinare trebuie avute în vedere următoarele criterii :

- *gravitatea abaterii săvârșite*;
- *împrejurările în care s-a săvârșit abaterea disciplinară*;
- *gradul de vinovăție al persoanei care a săvârșit abaterea*;
- *consecințele pe care fapta le-a avut (sau care le-ar fi putut avea)*;
- *eventualele sancțiuni disciplinare aplicate anterior persoanei cercetate*.

Pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitățile de învățământ preuniversitar, sancțiunea disciplinară, aprobată de către consiliul de administrație, este pusă în aplicare și comunicată prin decizia directorului.

În ceea ce privește personalul de conducere al unității de învățământ preuniversitar, în temeiul Legii nr. 1/2011, sancțiunea disciplinară aprobată de consiliul de administrație, se comunică prin decizie a inspectorului școlar general, pe baza documentelor transmise, în termen legal, inspectoratului școlar județean.

Aceste prevederi se coroborează cu cele reglementate de Legea nr. 1/2011, potrivit cărora sancțiunea se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, după caz, de către directorul unității de învățământ sau inspectorul școlar general.

CAPITOLUL IV

DISPOZITII FINALE

Art. 17.

Prezentul Cod nu se substituie legilor si regulamentelor in vigoare din domeniul educatiei si nici nu poate contraveni acestora.

Art. 18.

Prin prevederile prezentului Cod, activitatile Comisiilor de etica nu se substituie activitatilor comisiilor de cercetare disciplinara, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, si nici activitatilor institutiilor statului abilitate.

Art. 19.

Aprobarea propunerilor de modificare si completare a prevederilor prezentului Cod se face in Consiliul de Administratie, cu votul a cel putin jumătate dintre membrii acestuia.

Art.20.

Incalcarile prevederilor prezentului cod reprezinta abateri disciplinare si se sanctioneaza conform legislatiei in vigoare.

Art. 21.

Prezentul Cod se aproba prin decizia Consiliului de administratie al Grădiniței cu p.p. Nr.3 Târgoviște.

Procedură de implementare

- Prezentul cod etic este obligatoriu pentru întregul personal al Grădiniței cu PP Nr.3, Targoviste;
- Orice încălcare a prevederilor lui va face obiectul analizei în cadrul consiliului de administrație al organizației;
- Prezentul cod se afișează la avizierul unității;
- Prezentul cod se aduce la cunoștința salariaților prin grija angajatorului și își produce efectele din momentul înștiințării acestora;
- Informarea salariaților cu privire la conținutul codului de etică și integritate se face la nivelul fiecărui compartiment, prin grija șefului ierarhic superior;
- Toți salariații vor semna de luare la cunoștință;
- Orice modificare adusă codului de etică și integritate este supusă procedurii de informare.

Articolul 233

(1) Personalul didactic cuprinde persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instruirea și educația.

(2) Din categoria personalului didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepturilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apte din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției.

Art. 40 din 2016

(1) Drepturile și obligațiile personalului din învățământ sunt reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

(5) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.

(6) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța copiilor/elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare și extracurriculare/extrășcolare.

(7) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.