



Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3
Str. Aleea Trandafirilor, nr.3, Târgoviște
Telefon/Fax : 0345100242
e-mail: gradi_3tgv@yahoo.com
site: <https://gradinita3targoviste.ro/>

Nr. înregistrare: 2693/ 23.10.2023

Dezbătut și avizat în C.P. din 20.10.2023

Aprobat în C.A. din 23.10.2023

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
(REVIZUIT)

Director,
Prof. BAICU CRISTINA-ELENA

2020–2024

DATE DE IDENTIFICARE ALE INSTITUȚIEI

Denumirea unității de învățământ: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3 TÂRGOVIȘTE (structură GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CARMEN SYLVA)

Localitate, județ: TÂRGOVIȘTE, DÂMBOVIȚA

Adresa: PJ – Str. Alea Trandafirilor, nr.3

Telefon/fax: 0345100242

E-mail: gradi_3tgv@yahoo.com

Site: <https://gradinita3targoviste.ro/>

Nivel de învățământ: preșcolar

Forma de învățământ: zi

Limba de predare : limba română

CONTEXTUL LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative; Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- 1. Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- 2. ORDIN M.E. privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 4183/ 04.07.2022
- 3. Ordinul M.E.. nr. 3505/2022 privind structura anului școlar 2022 – 2023
- 4. OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- 5. Ordinul M.E.N. nr. 3015/2019 pentru modificarea anexei nr. 1 la OMECTS 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- 6. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

7. O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completări ulterioare;
8. ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
9. OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
10. ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
11. ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
12. ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;
13. ORDIN nr. 5553 - Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
14. ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completări ulterioare;
15. ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
16. ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic si didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
17. Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.Ed.C.T. nr. 1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007;
18. O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
19. Ordinul 145/28.08.2020, pentru aprobarea normelor de igienă pentru ocrotirea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
20. Adresa M.E. nr. 24295/ 18.01.2023;

Documente de referință

21. Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul Educație ;
22. Concluziile Consiliului Europei din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);
23. Strategia ARACIP pentru perioada 2011-2015 *Recâștigarea încrederii în educație*;
24. Programul Național de Educație Parentală (1998-2004, susținut de UNICEF);
25. Repere Fundamentale în Învățarea și Dezvoltarea Timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (2007 - 2009, susținute de UNICEF);
26. Educație incluzivă la grădiniță (începând cu 2009, susținut de UNICEF);
27. Strategia național de învățare pe tot parcursul vieții 2015—2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 418/2015.

ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională este un instrument de lucru necesar care oferă o imagine reală asupra organizației furnizoare de educație, proiectează pe termen lung activitatea viitoare, trasând repere clare. El oferă posibilitatea concentrării tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum, resurse material–financiare, resurse umane, relații sistemice și comunitare.

Accentul este pus pe finalitățile educației, formulate în *Legea Educației Naționale*: **formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/ abilități și aptitudini**. În elaborarea Planului de dezvoltare instituțională s-a avut în vedere convingerea că procesul de planificare a dezvoltării școlare este elementul central în asigurarea calității educației. Am înțeles să ne implicăm într-un proces de planificare a dezvoltării, astfel încât să fim o grădiniță care își asumă responsabilitatea îmbunătățirii calității serviciilor oferite copiilor și comunității, creșterea calității educației devenind, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/ planificare realizat la nivelul unității noastre. Responsabilitatea socială devine pentru noi fundamentul managementului calității la nivelul organizației școlare. Depindem de beneficiarii direcți și indirecti ai educației și, ca atare, trebuie să le identificăm nevoile curente și de viitor, trebuie să le îndeplinim cererile și să le depășim așteptările.

Acest document reflectă politica educațională pe termen mediu (4 ani), ținând cont de strategia educațională la nivel național, de contextul socio-economic actual și de apartenența europeană.

Educația trebuie organizată în jurul a 4 tipuri fundamentale de învățare care, de-a lungul vieții, constituie pilonii cunoașterii.

- A învăța să știi, ceea ce reprezintă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, iar în felul acesta omul intră în relație cu mediul înconjurător;

- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a putea coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important care rezultă din primele trei.

Efficientizarea actului educațional vizează grupele de preșcolari, managerii școlari, personalul didactic și nedidactic, precum și capacitatea instituțională a unităților din învățământul preuniversitar de a răspunde în mod eficient noilor cerințe ale educației în mileniul acesta.

1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1.1. SCURT ISTORIC, TRADIȚII, VALORI CULTURALE

Turnul Chindiei, gara și același bulevard cu castani de odinioară sunt străjerii Târgoviștei, orașul în care te întâlnești cu istoria pe stradă. În apropierea Bulevardului Regele Carol I, pe Aleea Trandafirilor, la nr. 3, se află Grădinița nr. 3, situată într-o clădire veche, dar modernizată, care cândva a aparținut U.P.T.-ului. La început, clădirea a fost construită pentru muncitorii care lucrau în uzină, ca loc de odihnă după orele de muncă, apoi s-a înființat aici o grădiniță pentru copiii lucrătorilor de la U.U.P., care mai înainte își avea sediul chiar pe *Bulevardul Castanilor*, cum i se spunea pe atunci.

Grădinița este situată în centrul municipiului, pe Aleea Trandafirilor, lângă Școala Gimnazială *Coresi*. În perioada anilor 1970-1980, când puterea economică a municipiului creștea, datorită apariției pe piața economiei a fabricilor Romlux, U.P.E.T., C.O.S., creștea și populația orașului. Astfel, tinerele familii se mutau în blocurile noi din Aleea Trandafirilor.

Grădinița a fost construită ca o necesitate pentru tinerele familii care trebuia să aibă unde să-și lase copiii în siguranță pe perioada zilei, când erau la serviciu. Clădirea nu a fost construită ca instituție de învățământ preprimar, după modelul standard, ci având ca destinație dormitoare pentru muncitorii de la U.P.T.

Dacă la început prima funcția socială a grădiniței, pe parcursul anilor situația s-a schimbat, funcția socială fiind înlocuită cu funcția instructiv-educativă.

Capacitatea grădiniței de la început a fost de 6 grupe de preșcolari cu program prelungit, fără creșă. În perioada 1976-1991 grădinița a fost administrată de către U.P.T., iar apoi de către Primaria Târgoviște. Instituție cu tradiție în educația copiilor preșcolari, este locul unde spațiul de viață și joacă îl atrage pe cel ce vine aici.

Clădirea Grădiniței PN *Carmen Sylva* din Târgoviște, structură arondată, se află pe Bulevardul Regele Carol I, fost Castanilor (fiind cel mai vechi bulevard cu castani din Europa) și funcționează din anul 1975, localul fiind preluat de Inspectoratul Școlar Județean din Târgoviște, de la I.A.S. Târgoviște. Clădirea datează din 1898, construcție din zid de cărămidă, în 1977 a fost consolidată cu zid de beton și igienizată. În 1998, s-au mărit holurile, s-a reparat beciul, actual este folosit ca sală de sport. În locul sobelor cu gaze, unitatea noastră dispune de centrală proprie.

Inițial, clădirea a aparținut Garnizoanei Unității Militare – Regimentul de Cavalerie, având ca destinație găzduirea familiei regale. În scurtele vizite pe care le efectua în oraș primea onorul cavaleriei care defila pe bulevard și îl admira de la balconul clădirii, existent și astăzi. Aceasta nu a suferit modificări spectaculoase sub aspectul arhitecturii, atestat fiind faptul că în 1998, cu prilejul reparației, au fost descoperite structurile și frescele originale în interior, iar în exterior, stucaturile care se văd și azi, chiar dacă au început să se degradeze. Din motive lesne de înțeles, frescele au fost protejate și acoperite cu un strat subțire de var. Clădirea este considerată monument istoric și face parte din patrimoniul Primăriei Municipale. Datorită faptului că această clădire are o mare încărcătură istorică, dar și faptului că a renăscut în rândurile târgoviștenilor odată cu schimbarea numelui bulevardului pe care se află, Bulevardul Regele Carol I (fost Castanilor), dar și a glasului cristalin al copiilor preșcolari care-și îndreaptă pașii zi de zi către grădiniță, am dorit ca aceasta să poarte numele de - „CARMEN SYLVA”-, pseudonimul literar al reginei Elisabeta, soția primului rege al României, Carol I.

1.2. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Grădinița este a doua familie unde preșcolarii învață să cunoască ceea ce este bine și sunt ajutați ca împreună să realizeze lucruri bune și frumoase, atât pentru binele propriu, cât și al celor din jur. În mediul acesta liniștit, unde calmul, răbdarea și buna dispoziție sunt la ele acasă, toți copiii au șanse egale de instruire și educare.

Activitatea didactică se bazează pe experiența cadrelor didactice, pe o metodologie creativă și participativă realizată în parteneriat cu familia.

Procesul instructiv-educativ este modern și de calitate pentru că există o bază didactico-materială adecvată, se utilizează strategii didactice moderne și metode de învățare active, bazate pe joc, care să încurajeze curiozitatea, creșterea încrederii în forțele proprii, capacitatea de a relaționa cu ceilalți copii și cu adulții.

În fiecare an, prin pregătirea didactică de specialitate a cadrelor didactice, dar mai ales prin dăruire sufletească instituția noastră oferă copiilor un climat psiho-afectiv sigur, o educație cu totul deosebită și începutul unui drum la capătul căruia nu se va afla decât mulțumirea părinților.

Copilul este pregătit pentru școală și viață, asigurându-i o educație de calitate bazată pe inovație și pe diversificare și învățându-l să devină un preșcolar model.

Grădinița dispune de un spațiu destinat jocurilor și activităților în aer liber cu spațiu verde, care este prevăzut cu aparate de joacă specifice vârstei copiilor.

Procesul instructiv-educativ din grădiniță se realizează prin tehnici de predare moderne, creative, inovatoare, interactive, centrate pe copil, cu ajutorul unor materiale și mijloace didactice originale, toate acestea pregătind copiii pentru următoarea etapă educațională, **Școala**.

Sala de grupă devine, astfel, un mediu **provocator** și stimulat, în care **valorificăm** punctele de vedere ale copiilor, înțelegerea și gândirea acestora. Prin intermediul mijloacelor creative copiii comunică experiențele lor, dezvoltând cooperarea, negocierea, grija față de sine și ceilalți, comunicarea asertivă și exprimarea emoțiilor într-un mod sănătos și echilibrat.

1.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul interior a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea copiilor, a cadrelor didactice, sanitare, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea unității școlare.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre membrii personalului fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Managementul este asigurat de către directorul unității, în colaborare cu C.A. și C.P.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Grupul organizațional este puternic dacă membrii acestuia sunt indivizi puternici, cu trebuințe satisfăcute și scopuri finale atinse, suma energiilor puse în comun de membrii acestuia fiind mai mică decât suma energiilor individuale pentru că, o parte din ea este păstrată de indivizi pentru atingerea altor scopuri decât cele comune.

VALORILE CARE DAU COERENȚĂ ȘI PERSPECTIVĂ ACTIVITĂȚII NOASTRE DIN GRĂDINIȚĂ

Calitatea actului educațional.

- **Competențe** de lucru care să conducă la performanțe individuale și în echipă.
- **Noblețe** prin respectul valorilor reale de tip etic, cultural, civic.
- **Năzuință** spre împlinirea de sine.
- **Afirmare** a unui punct de vedere bine definit, coerent, întemeiat și argumentat.
- **Altruism** prin cultivarea respectului pentru nevoile celorlalți .

- **Atitudine** deschisă către ceilalți și către nou.
- **Abilitați** critice constructive.
- **Învățarea** permanentă în vederea formării continue pentru viață.
- **Implicarea** activă și responsabilă a tuturor în viața comunității.
- **Integritate** prin respectarea drepturilor omului și a principiului echității.
- **Iubirea** de oameni.
- **Capacitatea** de a depăși toate obstacolele prin tenacitate și dăruire.
- **Creativitate** și originalitate.
- **Cooperare**.
- **Libertatea de exprimare**.
- **Respectul reciproc**.
- **Receptivitatea la nou**.

1.4. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Titlatura oficială: GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3 TÂRGOVIȘTE

Adresa: str. Aleea Trandafirilor, nr.3; structura arondată – B-dul Regele Carol I, nr.47, Târgoviște, Dâmbovița

RESURSE UMANE

1. **Preșcolari**

În grădiniță sunt instruiți și educați 135 de copii, repartizați în 6 grupe program prelungit, plus 73 copii repartizați în 4 grupe program normal în grădinița arondată, pe grupe de vârstă.

Nr. de grupe: 8 – învățământ tradițional (4 program prelungit și 4 program normal);

2 – alternativa Step by Step (program prelungit)

Pentru perioada 2020-2024 se estimează menținerea efectivelor de copii.

Total grupe: 10

Vârsta copiilor: 3-6/7 ani

Frecvența foarte bună: 145 de copii prezenți zilnic în cele două unități

2. **Personal didactic**

Unitatea noastră beneficiază în acest moment de un corp profesoral de excepție, datorit cu vocație. Cele 12 cadre didactice sunt încadrate ca titulare la catedră, pe perioadă nedeterminată. Majoritatea au efectuat studii superioare de lungă și de scurtă durată. Activitatea în Grădinița cu Program Prolungit nr. 3 Târgoviște este desfășurată de un colectiv format din:

Personal de conducere: director

Personal didactic: grădinița are în încadrare 16 cadre didactice (12 titulare, 1 angajat pe viabilitatea postului, 1 suplinitor calificat, 2 detașați în interesul învățământului). Din cele 16, 9 au obținut gradul didactic I, 4 gradul II, 2 gradul didactic definitiv, 1 debutant.

Consilier psihopedagog, logoped.

3. **Personal didactic auxiliar**

Un administrator financiar, un administrator de patrimoniu

4. **Personal nedidactic**

Două bucătărese, 7 îngrijitoare, 1 spălătoreasă, 1 paznic

5. **Personal sanitar** : 3 asistente medicale

Resurse materiale :

Actul didactic de calitate este posibil și datorită unei baze materiale corespunzătoare. Corpul profesoral își desfășoară activitatea în cele 2 corpuri de clădire în care se găsesc: 10 săli de grupă/ dormitoare - 6 săli de grupă/ dormitoare la program prelungit și 4 săli de grupă la program normal-, 1 birou director, 2 cancelarii - 1 cancelarie la program prelungit și 1 cancelarie la program normal -, 1 birou administrator patrimoniu și contabil, 2 cabinete medicale – 1 cabinet medical la program prelungit și 1 cabinet medical la program normal -, 2 cabinete consilier psihopedagogic – 1 cabinet consilier psihopedagogic la program prelungit și 1 cabinet consilier psihopedagogic la program normal -, 1 magazie de alimente, 1 bucătărie, 1 sală de mese, 1 sală pentru depozitare lapte-corn-măr;

Grădinițele au apă curentă, canalizare, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de grupă sunt dotate cu mobilier modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic (calculatoare, imprimante).

Starea clădirilor: În anii 2007-2008, cu ajutorul fondurilor guvernamentale prin intermediul I.Ș.J. s-au realizat lucrări de reabilitare, iar Primaria a asigurat reparațiile anuale și dotarea unității cu obiecte și mijloacele de inventar necesare bunei desfășurări a activității. Clădirile dispun de clase spațioase, luminoase, bloc alimentar, filtru de cantină, vestiare pentru personalul nedidactic, cabinet medical. Spațiile de joc sunt atractive, cu flori și spații verzi, amenajate corespunzător pentru preșcolari.

Nivelul dotărilor: Grădinița dispune de o bază materială bogată, fiind dotată corespunzător, cu toate materialele necesare bunei desfășurări a procesului de învățământ: jucării, rechizite, mobilier modern ce corespunde cerințelor ergonomice și standardelor în vigoare; mijloace didactice moderne necesare procesului instructiv-educativ, mijloace audio-video moderne: calculator, televizor, videoproiector etc. Sălile de grupe sunt amenajate pe sectoare de activitate, sunt personalizate de către fiecare educatoare în parte. În interiorul grădinițelor există câte o bibliotecă dotată cu cărți și auxiliare didactice, indispensabile procesului tripartit de predare-învățare-evaluare.

Finanțarea :

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul local, venituri extrabugetare realizate din donații și sponsorizări.

1.5. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

1. Mediul de proveniență a copiilor: din familii cu pregătire superioară și medie. Situația materială și socială a copiilor este bună, în proporție de 85%.
2. Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 75%.
3. Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
4. Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, personal sanitar, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
5. Ambianța din unitatea școlară: domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.
6. Proiecte derulate în comunitate: *Citește-mi 100 de povești, Erasmus+, Program educațional SNAC*, parteneriate și proiecte.

ANALIZA COMUNITĂȚII LOCALE

Grupurile de interes în privința dezvoltării instituționale a Grădiniței cu Program Prolungit nr.3 Târgoviște sunt reprezentate de: administrația locală, părinții, instituțiile locale (Biserică, Poliție, Centrul cultural, Biblioteca, alte instituții similare).

În acest fel s-au dezvoltat relații bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoașterea, aprecierea și întărirea rolului școlii în comunitatea locală. Cadrele didactice și copiii participă la activitățile realizate în cadrul comunității. Grădinița are o colaborare reală cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea fondurilor necesare pentru întreținerea și repararea clădirilor.

Analiza SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența, cunoașterea și respectarea documentelor curriculare oficiale: planuri-cadru, <i>Curriculumul pentru educația timpurie a copiilor de la 3 la 6/7 ani</i>, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare, scrisori metodice; • Ofertă diversificată de cursuri opționale (CDȘ), adecvate intereselor copiilor; • Existența a 2 grupe – alternativa <i>Step by Step</i> (cu program prelungit), a 4 grupe cu program prelungit – învățământ preșcolar, tradițional și a 4 grupe cu program normal, învățământ preșcolar, tradițional; • Proiectarea didactică centrată pe copil, cu tematică în acord cu particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor; • Existența RI, a Codului de etică, a Regulamentului de organizare și funcționare și respectarea acestora de către beneficiarii direcți și indirecti;	• Respectarea parțială a prevederilor recomandate de alternativa educațională <i>Step by Step</i>.

• Desfășurarea programului zilnic al copiilor între orele 7.30 și 17.30 (convenabil pentru programul părinților);	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Existența standardelor naționale pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar; • Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice.	• Schimbările la nivelul curriculumului național și al metodologiei.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Număr mare de cadre didactice calificate, titulare, perfecționate prin grade didactice; • Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare pe diferite domenii de interes; • Deținerea de competențe digitale de către majoritatea cadrelor didactice; • Folosirea de către un număr semnificativ de cadre didactice a unor metode activ-participative; • Interesul cadrelor didactice pentru implementarea reformei educației timpurii și dezvoltarea parteneriatului grădiniță-familie; • Personal medical calificat pentru asigurarea de servicii medicale de calitate în ambele grădinițe (1 medic școlar și 3 asistente medicale);	• Inconsecvența unor cadre didactice în aplicarea la clasă a metodelor și a tehnicilor învățate la cursurile de formare; • Inconsecvența unor cadre didactice în abordarea integrată a conținuturilor și în alternarea metodelor tradiționale și moderne; • Suprasolicitarea unor cadre didactice cauzată de numărul mare de preșcolari la grupă la program prelungit; • Cadre didactice navetiste; • Integrarea sporadică a metodelor de educație nonformală în activitatea didactică; • Slaba competență de comunicare într-o limbă străină pentru un număr mare de cadre didactice; • Inconsecvență în tratarea diferențiată a copiilor;

• Pază proprie (1 paznic); • Frecvența bună și foarte bună a copiilor la grupă; • Număr semnificativ de copii participanți și premiați la concursuri naționale și internaționale; • Dezvoltare instituțională și a resurselor umane prin proiectul Erasmus+; • Directorul este preocupat de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului unității.	• Participarea pasivă a unora dintre cadrele didactice la activitățile comisiilor din cadrul departamentelor de lucru și asumarea inconsecventă a rolurilor din cadrul echipelor.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Existența unei oferte bogate de programe de formare acreditate și avizate; • Existența unei oferte generoase de concursuri organizate la nivel local, județean, național și internațional (CAEN, CAER etc.), pentru valorificarea potențialului copiilor; • Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu IȘJ și MEN prin site, forum, facebook; • Existența unor programe cu finanțare externă care oferă cadrelor didactice și copiilor posibilitatea de a-și dezvolta competențele-cheie.	• Copii cu CES, părinți plecați în străinătate, părinți divorțați, copii lăsați în grija bunicilor și slaba implicare a anumitor părinți în viața grădiniței; • Discrepanță între clasele de salarizare; • Slaba implicare a unor familii care au mentalitatea că educația este asigurată doar de către grădiniță; • Creșterea numărului copiilor cu CES.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

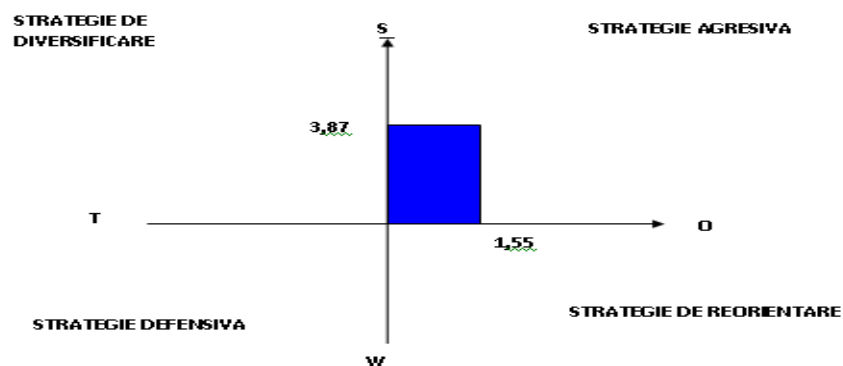
- Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității instructiv-educative (10 săli de grupă/ dormitoare - 6 săli de grupă/ dormitoare la program prelungit și 4 săli de grupă la program normal-, 1 birou director, 2 cancelarii - 1 cancelarie la program prelungit și 1 cancelarie la program normal -, 1 birou administrator patrimoniu și contabil, 2 cabinete medicale – 1 cabinet medical la program prelungit și 1 cabinet medical la program normal -, 2 cabinete consilier psihopedagogic – 1 cabinet consilier psihopedagogic la program prelungit și 1 cabinet consilier psihopedagogic la program normal -, 1 magazie de alimente, 1 bucătărie, 1 sală de mese, 1 sală pentru depozitare lapte-corn-măr);
- Existența autorizației sanitare de funcționare a grădiniței;
- Întocmirea meniurilor zilnice ale copiilor în conformitate cu legislația în vigoare și afișarea acestora la loc vizibil pentru părinți;
- Accesul liber al personalului la resursele materiale ale grădiniței;
- Existența de materiale didactice și auxiliare care pot fi utilizate de toate cadrele didactice, în scopul creșterii randamentului învățării;
- Existența ariilor de stimulare și a centrelor de interes în sălile de grupă;
- Preocuparea conducerii pentru menținerea stării de funcționare a spațiilor instituție, prin activități de întreținere și reparații;
- Centrale termice proprii;
- Obținerea de fonduri extrabugetare (donații);
- Buget alocat pentru decontul navetei personalului didactic și didactic auxiliar.

- Spațiul exterior al grădiniței nu este proiectat în zone de învățare în aer liber: o zonă liniștită, o zonă de activitate fizică, joc de manipulare /matematică, joc de construcții, joc de rol și artă;
- Amenajarea deficitară a curții grădiniței.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Îmbunătățirea bazei materiale prin antrenarea părinților în activități care vizează dezvoltarea acesteia; • Existența, pe piață, a unei oferte bogate și variate de resurse educaționale digitale; • Posibilitatea accesării de fonduri prin proiecte de finanțare externă, la nivel județean, național și european; • O gestionare mai eficientă a fondurilor permisă de descentralizarea finanțării și autonomia instituțională; • Descentralizarea și autonomia instituțională.	• Desele schimbări legislative; • Uzura echipamentelor cauzată atât de evoluția rapidă a tehnologiei, cât și de utilizarea zilnică a acestora; ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice care necesită dotări noi; • Fonduri insuficiente.

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare; • Disponibilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul grădiniței prin programe și acțiuni specifice; • Existența acordurilor de parteneriat între grădiniță și familie; • Existența unui proiect Erasmus+; • Implicarea părinților în procesul de luare a deciziilor la nivelul grădiniței și de rezolvare a problemelor; • Comunicarea și colaborarea permanentă cu ISJ și autoritățile locale.	• Supraaglomerarea activităților educative din mai multe parteneriate în perioade scurte; • Inițierea și derularea sporadică a unor proiecte de acțiune civică în comunitate.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

• Existența programelor <i>Școala altfel</i> și <i>Săptămâna verde</i> care facilitează consolidarea relației grădiniță-comunitate; • Interesul școlilor de a-și prezenta în grădiniță oferta educațională; • Posibilitatea încheierii de parteneriate cu autoritățile locale, agenții economici, ONG-uri; • Interesul majorității familiilor copiilor pentru asigurarea unei calități de educație ; • Existența unei palete largi de oferte pentru proiecte de parteneriat la nivel local, județean, național, european; • Asistență de specialitate în realizarea unor proiecte de parteneriat la nivel european (Erasmus+); • Poziție bună în oraș, având în vecinătate instituții publice.	• Timpul limitat al părinților poate duce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței; • Creșterea numărului familiilor monoparentale.
--	---



DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA PEST(LE)

Analiza PEST(LE) nu este un proces izolat, ci o parte integrantă a componentei diagnoză și evaluării nevoilor la nivel de organizație, cu focalizare pe resursele umane și pe locul și rolul acestora în evoluția organizației.

Domenii	Context local
POLITIC	- Existența politicilor naționale de sprijinire a educației timpurii în conformitate cu normele europene; - Lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare; - Stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor; - Receptivitatea Primăriei și a Consiliului local pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a actului educațional din grădinițele orașului; - Normarea deficitară în ceea ce privește personalul didactic auxiliar și nedidactic. Activitatea de lobby : 1. părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor grădiniței și a performanțelor instructive-educative 2. cadrele didactice din învățământul preprimar colaborează cu grădinițele din vecinătate, cu școli, prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de copii. Pe plan local, politica educațională a grădiniței va ține cont de: • elaborarea de proiecte europene în vederea atragerii de fonduri; • redefinirea și consolidarea sistemului de formare a personalului didactic prin elaborarea unei oferte de formare bazată pe analiza de nevoi.
ECONOMIC	- Zonă cu potențial economic mediu; - Colaborarea cu agenți economici receptivi și generoși care acordă sponsorizări; - Sprijin financiar de la bugetul local, inclusiv pentru decontarea navetei;

	- Număr mic de părinți cu venituri reduse; - Nivelul salarizării descurajează cadrele didactice care vor să se integreze în învățământ; - Creșterea nivelului de trai va genera o creștere a așteptărilor publicului cu privire la calitatea serviciilor publice; - Reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii; - Apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare; - Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; - Deși salariile cadrelor didactice au crescut, acestea rămân încă neatractive pentru absolvenții foarte buni ai universităților care să se angajeze în învățământul preuniversitar.
SOCIAL	- Creșterea interesului părinților pentru înscrierea copiilor la grădiniță de la cea mai mică vârstă; - Scăderea numărului de copii la structura din apropiere datorită nevoii părinților de program prelungit, pentru efectuarea orelor de serviciu; - Familii numeroase în care doar unul din părinți are un loc de muncă; - Existența unui număr crescut de copii cu cerințe educaționale speciale ai căror părinți doresc să îi integreze în învățământul de masă; - Se constată o creștere a fenomenului de migrație a forței de muncă către alte țări; - În comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite ; - Se impune o gândire eficientă, anticipată a dezvoltării resursei umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.
TEHNOLOGIC	- Dotarea unităților cu tehnologie modernă (calculatoare în fiecare sală de clasă, internet, video-proiector, ecrane de proiecție, table magnetice, CD-uri educative etc.); - Toate cadrele didactice au participat la cursuri de operare pe calculator; - Totalitatea părinților au acces la televiziune și internet ;

	-Necesitatea de instruire a personalului cu noile tehnologii IT; -Neadecvarea politicilor de dotare cu tehnologie IT poate îngreuna promovarea investițiilor; - Efect pozitiv, care constă în economia de resurse (exemplu:timp în procesul de comunicare internă și structurarea unui sistem de gestionare al cunoștințelor) ; - Efect negativ, lipsa personalului calificat și a abilităților de întreținere eficientă a sistemului IT poate genera blocaje funcționale (pierderea datelor sau imposibilitatea accesării acestora); - Posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar; - Amenințare: uzura morală și fizică, rapidă a echipamentelor IT
ECOLOGIC	- Respectarea normelor în vigoare de colectare selectivă a resturilor menajere; - Derularea de proiecte educaționale cu caracter ecologic în colaborare cu parteneri specializați; (Let,s do it, Romania!) - Existența regulamentelor de desfășurare a activității în condițiile respectării normelor de protejare a mediului înconjurător - Participă la activități de voluntariat privind educația ecologică.
LEGISLATIV	- Există LEN nr.1/2011 cu metodologiile aferente; -Trecerea clasei pregătitoare la învățământul primar; -Blocarea posturilor în instituțiile bugetare influențează negativ buna desfășurare a activității.
ARTISTIC	- Organizare și participare la diferite concursuri județene - Inițiere, coordonare concurs „Mândru că sunt român!” - Inițiere, coordonare concurs „O comoară din nimicuri” simpozion județean „Tendințe moderne în educația ecologică” - Organizare concurs între clase „Simfonia toamnei” - Serbări cu ocazia diferitelor evenimente sociale/religioase.

STRATEGIA DE DEZVOLTARE

1. Viziune

Educație de calitate fiecărui copil pentru un start bun în viață!

2. Misiune

Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 Târgoviște oferă un act educațional de performanță și, împreună cu familia și comunitatea locală, noi stimulăm și valorificăm potențialul creativ al fiecărui copil, asigurându-i o educație de calitate într-un mediu prietenos, bazat pe iubire, cooperare, libertate de exprimare și respect.

3. Ținte strategice

ȚINTA STRATEGICĂ 1: Dezvoltarea profesională a corpului profesoral, a personalului didactic auxiliar și nedidactic al grădiniței prin participarea, a cel puțin 75% a celor vizați, la acțiuni de perfecționare/ formare continuă, pentru asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a comportamentelor acestora.

Domenii de dezvoltare a preșcolarului:

1. Dezvoltarea fizică a sănătății igienei personale
2. Dezvoltarea socio-emotională
3. Capacități și atitudini în învățare
4. Dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premiselor citirii/ scrierii
5. Dezvoltarea cognitivă și cunoașterea lumii

Motivarea alegerii țintei 1:

Competențele personale profesionale ale angajaților institutiei de învățământ sunt elementele cheie pentru furnizarea unei educații de calitate, prin implementarea cu succes a noului curriculum pentru educatia timpurie. În contextul de schimbări în plan social, a apariției stării de alertă cauzate de pandemie, dar în plan legislativ, se impune, cu atât mai mult, ca cei care fac educație să fie cât mai bine pregătiți pentru adaptare la schimbare. Modul de abordare al acestei ținte reprezintă o completare și o continuare a țintei 1 din PDI-ul anterior.

ȚINTA STRATEGICĂ 2: Îmbunătățirea stării de bine a copiilor la grădiniță prin inițierea și implementarea, până la finalul anului școlar 2023-2024, a unor demersuri strategice manageriale și educaționale coerente și unitare, care să contribuie la transformarea grădiniței într-un mediu mai bine pregătit să răspundă nevoilor de dezvoltare ale copiilor.

Motivarea alegerii țintei 2:

Ținta 2 este corelată cu viziunea grădiniței noastre, fiind necesară deoarece, în calitate de furnizor de educație timpurie, grădinița trebuie ofere un spațiu social, cultural fizic sigur și primitiv, în care copiii să beneficieze de o serie de posibilități de a-și dezvolta potențialul. Prin această țintă, vizăm realizarea unor demersuri strategice managenale și educationale bazate pe 4 dimensiuni de intervenție: interacțiune, autonomie, mediu de învățare și incluziune, toate acestea asigurând starea de bine a copiilor la grădiniță.

Totodată, introducerea noului Curriculum pentru educația timpurie (anexa la OMEN nr. 4694/02.08.2019) întărește necesitatea stabilirii acestei ținte și creează premise favorabile îndeplinirii ei.

TINTA STRATEGICĂ 3: Creșterea gradului de implicare a părinților în viața grădiniței prin derularea sistematică de activități colaborative cadre didactice-familie-copii, de tip formal, nonformal, în sala de grupă sau în afara acesteia, care să sprijine preșcolarii în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea la școală și pe tot parcursul vieții.

Motivarea alegerii țintei 3:

Necesitatea țintei 3 este justificată de faptul că stabilirea relațiilor de parteneriat grădiniță-familie asigură continuitate și coerență în demersul educațional, contribuind, implicit, la realizarea misiunii instituției noastre. În acest sens, implicarea părinților este relevantă pentru dezvoltarea potențialului copiilor, deoarece permite cadrelor didactice să se bazeze pe experiență și pe cunoștințele părinților, iar părinților le permite să beneficieze de cunoștințele și sprijinul personalului specializat. În plus, îndeplinirea acestei ținte va contribui la înțelegerea valorii educației, pentru comunitate și participarea comunității, transformând familia într-un partener activ, care va depăși stadiul de receptor al informațiilor furnizate de educatoare referitoare la progresele realizate de copil.

De asemenea, noul Curriculum pentru educația timpurie (anexa la OMEN nr. 4694/02.08.2019) întărește necesitatea stabilirii acestei ținte și creează premise favorabile atingerii ei.

TINTA STRATEGICĂ 4: Intensificarea promovării imaginii grădiniței în comunitate prin desfășurarea a cel puțin un proiect/ program educațional local, județean, național sau internațional pe an și diseminarea adecvată a acestuia.

RESURSE STRATEGICE, OPȚIUNI STRATEGICE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

TINTA	ANUL I	ANUL II	ANUL III	ANUL IV
-------	--------	---------	----------	---------

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1. Dezvoltarea profesională a corpului profesoral, a personalului didactic auxiliar și nedidactic al grădiniței prin participarea, a cel puțin 75% a celor vizați, la acțiuni de perfecționare/ formare continuă, pentru asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a comportamentelor acestora.	Programul <i>Dezvoltare și reziliență</i>	Programul <i>Un altfel de educator</i>	Programul <i>Împărtășim experiențe și bune practici</i>	Programul <i>Calitate și eficiență profesională</i>
2. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor la grădiniță prin inițierea și implementarea, până la finalul anului școlar 2023-2024, a unor demersuri strategice manageriale și educaționale coerente și unitare, care să contribuie la transformarea grădiniței într-un mediu mai bine pregătit să răspundă nevoilor de dezvoltare ale copiilor.	Programul <i>Învățăm în siguranță și ne adaptăm</i>	Programul <i>O zi-o poveste</i>	Programul <i>Descoperim lumea prin joc</i>	Programul <i>Starea de bine la grădiniță</i>
3. Creșterea gradului de implicare a părinților în viața grădiniței prin derularea sistematică de activități colaborative cadre didactice-familie-copii, de tip formal, nonformal, în sala de grupă sau în afara acesteia, care să sprijine preșcolarii în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea la școală și pe tot parcursul vieții.	Programul <i>Părinți și profesori pentru copii</i>	Programul <i>Voluntar pentru grădinița copilului meu</i>	Programul <i>Grădinița pentru vară</i>	Programul <i>Grădinița altfel</i>
4. Intensificarea promovării imaginii grădiniței în comunitate prin desfășurarea a cel puțin un proiect/ program educațional local, județean, național sau internațional pe an și diseminarea adecvată a acestuia.	Programul de promovare a ofertei educaționale <i>Aceștia suntem noi!</i>	Programul <i>Nimeni nu e singur</i>	Programul <i>Grădinița noastră- la congruența dintre formal, nonformal și informal</i>	Programul <i>Descoperă grădinița noastră!</i>

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PLAN OPERAȚIONAL 2020-2024

ȚINTA	ANUL I 2020-2021	ANUL II 2021-2022	ANUL III 2022-2023	ANUL IV 2023-2024
1. Dezvoltarea profesională a corpului profesoral, a personalului didactic auxiliar și nedidactic al grădiniței prin participarea, a cel puțin 75% a celor vizați, la acțiuni de perfecționare/ formare continuă, pentru asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a comportamentelor acestora.	Programul <i>Dezvoltare și reziliență</i>	Programul <i>Un altfel de educator</i>	Programul <i>Împărtășim experiențe și bune practici</i>	Programul <i>Calitate și eficiență profesională</i>
2. Îmbunătățirea stării de bine a copiilor la grădiniță prin inițierea și implementarea, până la finalul anului școlar 2023-2024, a unor demersuri strategice manageriale și educaționale coerente și unitare, care să contribuie la transformarea grădiniței într-un mediu mai bine pregătit să răspundă nevoilor de dezvoltare ale copiilor.	Programul <i>Învățăm în siguranță și ne adaptăm</i>	Programul <i>O zi-o poveste</i>	Programul <i>Descoperim lumea prin joc</i>	Programul <i>Starea de bine la grădiniță</i>
3. Creșterea gradului de implicare a părinților în viața grădiniței prin derularea sistematică de activități colaborative cadre didactice-familie-copii, de tip formal, nonformal, în sala de grupă sau în afara acesteia, care să sprijine preșcolarii în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea la școală și pe tot parcursul vieții.	Programul <i>Părinți și profesori pentru copii</i>	Programul <i>Voluntar pentru grădinița copilului meu</i>	Programul <i>Grădinița pentru vară</i>	Programul <i>Grădinița altfel</i>

4. Intensificarea promovării imaginii grădiniței în comunitate prin desfășurarea a cel puțin un proiect/ program educațional local, județean, național sau internațional pe an și diseminarea adecvată a acestuia.	Programul de promovare a ofertei educaționale <i>Aceștia suntem noi!</i>	Programul <i>Nimeni nu e singur</i>	Programul <i>Grădinița noastră- la congruența dintre formal, nonformal și informal</i>	Programul <i>Descoperă grădinița noastră!</i>
--	---	--	---	---

OBIECTIV GENERAL 1: Dezvoltarea profesională a corpului profesoral, a personalului didactic auxiliar și nedidactic al grădiniței prin participarea, a cel puțin 75% a celor vizați, la acțiuni de perfecționare/ formare continuă, pentru asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a comportamentelor acestora.

Obiective specifice:

1.1. Îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului grădiniței, prin înscrierea la grade didactice, prin participarea la programe de perfecționare/ cursuri de formare continuă/ alte forme de perfecționare și prin activități de diseminare și de transfer în activitatea curentă a celor învățate.

1.2. Creșterea gradului de reziliență a personalului la provocările societății, prin conștientizarea necesității dezvoltării profesionale personale în vederea implementării de calitate a noului curriculum.

OBIECTIV GENERAL 2: Îmbunătățirea stării de bine a copiilor la grădiniță prin inițierea și implementarea, până la finalul anului școlar 2023-2024, a unor demersuri strategice manageriale și educaționale coerente și unitare, care să contribuie la transformarea grădiniței într-un mediu mai bine pregătit să răspundă nevoilor de dezvoltare ale copiilor.

Obiective specifice:

2.1. Inițierea și implementarea unor demersuri strategice manageriale și educaționale, coerente și unitare care să contribuie la îmbunătățirea stării de bine a copiilor la grădiniță.

2.2. Monitorizarea și evaluarea sistematică a demersurilor strategice manageriale și educaționale derulate, în vederea îmbunătățirii siguranței și a stării de bine a copiilor la grădiniță.

OBIECTIV GENERAL 3: Creșterea gradului de implicare a părinților în viața grădiniței prin derularea sistematică de activități colaborative cadre didactice-familie-copii, de tip formal, nonformal, în sala de grupă sau în afara acesteia, care să sprijine preșcolarii în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea la școală și pe tot parcursul vieții.

Obiective specifice:

3.1. Intensificarea implicării părinților în viața grădiniței prin derularea sistematică de activități colaborative cadre didactice—familie—copii, de tip formal, nonformal, în sala de grupă sau în afara acesteia, în scopul dezvoltării socio-emoționale a preșcolarilor.

3.2. Asigurarea funcționării descentralizării și autonomiei instituției.

3.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a administra educația complementară.

OBIECTIV GENERAL 4: Intensificarea promovării imaginii grădiniței în comunitate prin desfășurarea a cel puțin un proiect/ program educațional local, județean, național sau internațional pe an și diseminarea adecvată a acestuia.

Obiective specifice:

4.1. Elaborarea și derularea de proiecte/ programe educaționale la nivel local, județean, național sau internațional.

4.2. Implicarea tuturor factorilor educativi în acțiunea de promovare a imaginii instituției, prin informarea/ invitarea comunității în derularea de proiecte/ programe educaționale.

OBIECTIV GENERAL 1: Dezvoltarea profesională a corpului profesoral, a personalului didactic auxiliar și nedidactic al grădiniței prin participarea, a cel puțin 75% a celor vizați, la acțiuni de perfecționare/ formare continuă, pentru asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a comportamentelor acestora.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1 Îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului grădiniței, prin înscrierea la grade didactice, prin participarea la programe de perfecționare/ cursuri de formare continuă/ alte forme de perfecționare și prin activități de diseminare și de transfer în activitatea curentă a celor învățate.	1.1.1. Participarea a cel puțin 75% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2023-2024. 1.1.2. Desfășurarea a cel puțin o activitate colaborativă pe lună în cadrul întâlnirilor metodice/ informale.

				1.1.3. Cel puțin 70% din numărul personalului format utilizează în activitatea profesională achizițiile dobândite în cadrul cursurilor de formare.	
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Resurse umane	Înscrierea la grade didactice a cadrelor didactice. Participarea la programe de perfecționare/ programe de formare continuă acreditate/ avizate, precum și la alte forme de perfecționare (webinarii, conferințe, simpozioane, schimburi de experiență etc.).	Anul școlar 2023-2024	Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Tot personalul grădiniței	Cel puțin 75% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic participă la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2023-2024.	Raport Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Dovezi ale participării la formare (adeverințe, certificate, atestate, diplome)
Resurse umane	Derularea de activități colaborative în cadrul Comisiei de curriculum/ Consiliului profesoral/	Anul școlar 2023-2024	Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Cel puțin o activitate colaborativă pe lună în cadrul Comisiei de curriculum/ Consiliului profesoral/ întâlnirilor informale.	Procese-verbale Raport Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

	întâlnirilor informale în vederea diseminării aplicării cunoștințelor însușite prin participarea la programe de perfecționare/ programe de formare continuă acreditate/ avizate, precum și la alte forme de perfecționare.		Toate cadrele didactice	Fiecare cadru didactic care a urmat o formă de perfecționare prezintă, cel puțin o dată, produsele finale ale copiilor și evoluția lor, prin punerea în practică a cunostințelor dobândite.	
Resurse umane	Integrarea în practica curentă a celor însușite prin participarea la programe de perfecționare/ programe de formare continuă acreditate/ avizate, precum și la alte forme de perfecționare.	Anul școlar 2023-2024	Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Tot personalul grădiniței	Cel puțin 70% din numărul personalului participant la cursuri utilizează în activitatea profesională achizițiile dobândite în cadrul cursurilor de formare.	Fișe de observare a lecției Raport Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Portofoliul personal

Management	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	Anul școlar 2023-2024	Responsabil Comisia pentru mentorat didactic	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională a achizițiilor dobândite în cadrul	Raport Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
------------	---	-----------------------	---	--	---

			și formare în cariera didactică	diverselor forme de perfecționare de către personalul grădiniței.	
--	--	--	------------------------------------	--	--

OBIECTIV SPECIFIC			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
1.2. Creșterea gradului de reziliență a personalului la provocările societății, prin conștientizarea necesității dezvoltării profesionale personale în vederea implementării de calitate a noului curriculum.			1.2.1 Existența unui mecanism de sprijin/ consiliere pentru personalul grădiniței, în vederea creșterii interesului cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională și participarea acestora la diverse forme de perfecționare. 1.2.2 Existența graficului de monitorizare a activității de perfecționare și formare continuă.		
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Management	Crearea unui mecanism de sprijin/ consiliere pentru personalul grădiniței în vederea aplicării dreptului respectării obligației de formare continuă	Anul școlar 2023-2024	Director Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Existența unui mecanism de sprijin/ consiliere pentru personalul grădiniței	Raport Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

Management	Monitorizarea activității de perfecționare și formare continuă a personalului grădiniței, cu adoptarea măsurilor de reglare/dezvoltare	Anul școlar 2023-2024	Director Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Existenta graficului de monitorizare a activității de perfecționare și formare continuă Existența dovezilor obținute în procesul de monitorizare	Grafic de monitorizare și de control Raport de monitorizare
------------	--	-----------------------	--	---	--

OBIECTIV GENERAL 2: Îmbunătățirea stării de bine a copiilor la grădiniță prin inițierea și implementarea, până la finalul anului școlar 2023-2024, a unor demersuri strategice educaționale coerente și unitare, care să contribuie la transformarea grădiniței într-un mediu mai bine pregătit să răspundă nevoilor de dezvoltare ale copiilor.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2. 1. Inițierea și implementarea unor demersuri strategice manageriale și educaționale, coerente și unitare, care să contribuie la siguranța copiilor și la îmbunătățirea stării de bine a acestora la grădiniță	2.1.1. Creșterea transparenței decizionale la nivelul structurii instituției 2.1.2. Implicarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice în procesul de eficientizare a procesului de predare-învățare-evaluare specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic 2.1.3. Asigurarea unui mediu sigur și prietenos care să răspundă nevoilor de bază și de dezvoltare ale copiilor 2.1.4. Implicarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice ale grădiniței în procesul de eficientizare a procesului de predare-învățare-evaluare

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	--------------	--	------------------------

Management	Instruirea și consilierea personalului unității pentru inițierea unor măsuri de reorganizare administrativă a grădiniței, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, inclusiv prin organizarea programului (schimburi), respectarea intervalelor necesare pentru igienizare Organizarea circuitelor în interiorul grădiniței Organizarea sălilor de grupă Organizarea grupurilor sanitare Organizarea curții grădiniței Organizarea și primirea copiilor Organizarea procesului instructiv-educativ	Septembrie și ori de câte ori este cazul	Director Administrator de patrimoniu	Adecvarea măsurilor de funcționare Respectarea precizărilor din Ordinul Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației și Cercetării	Procedură operațională specifică Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ Rapoarte săptămânale
------------	--	---	---	---	---

	Monitorizarea prezenței Măsuri de protecție la nivel individual Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor)				
--	--	--	--	--	--

Management	Elaborarea unui plan de acțiune centrat pe schimbările care vizează procesul de predare-învățare-evaluare	Septembrie-octombrie	Director Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Identificarea activităților conform obiectivului stabilit: - evaluarea resurselor necesare pentru optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare - identificarea persoanelor ce se pot implica în implementarea cu succes în grădiniță a activităților proiectate - identificarea efectelor pe care le produc activitățile proiectate	Plan de acțiune
------------	---	----------------------	--	---	-----------------

				- corelarea elementelor specifice planului de acțiune	
Management	Crearea unor mecanisme de comunicare prin utilizarea de platforme educaționale în situația alternării învățării față în față cu învățarea la distanță	Octombrie - noiembrie	Director Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Administrator de patrimoniu	Monitorizarea: - condițiilor de igienă - accesului preșcolarilor la echipamentele necesare învățării online - accesului cadrelor didactice și al preșcolarilor la resursele educaționale - resurselor pedagogice specifice învățării/ evaluării online - preocupării pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale cadrelor didactice	Datele colectate prin monitorizare
Resurse umane	Consilierea cadrelor didactice cu privire la modalitățile prin care asigură: - îndrumarea copiilor și a familiilor acestora pentru utilizarea în	Octombrie - noiembrie	Director	Consilierea cadrelor didactice de către director Adecvarea consilierii la nevoile reale ale preșcolarilor (nevoi educaționale, de contact social, de timp liber)	Datele colectate prin monitorizare

	siguranță a instrumentelor online - protecția, în mediul online, împotriva riscurilor la care pot fi expuși copiii - desfășurarea demersurilor educaționale în mediul online, pe platforma G-Suite for Education (dacă este cazul)				
Resurse umane	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă și de încurajare a membrilor comunității de a practica un comportament eficient în raport cu normele de igienă	Septembrie - octombrie și ori de câte ori este cazul	Director	Comunicarea eficientă și cu efect pozitiv asupra consolidării practicilor corespunzătoare de igienă	Observare directă
Resurse materiale și financiare	Reactualizarea platformei G-Suite for Education (dacă este cazul)	Anul școlar 2023-2024 (dacă este cazul)	Director	Existența conturilor de utilizatori pentru cadrele didactice încadrate în unitate	Platforma grădiniței
Relații comunitare	Dezvoltarea unor parteneriate grădiniță -	Anul școlar	Cadrele didactice	Implicarea părinților în acțiuni de colaborare cu	Parteneriate grădiniță - familie

	familie, în scopul sprijinirii copiilor	2023-2024		grădinița și de monitorizare a stării de sănătate a copiilor	
--	---	-----------	--	--	--

Curriculum	Implementarea de către cadrele didactice a activităților prevăzute în planul de acțiune centrat pe schimbările care vizează procesul de predare-învățare-evaluare, în conformitate cu Scrisoarea metodică și Curriculum	Anul școlar 2023-2024	Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Cadrele didactice	Implementarea activităților din planul de acțiune (proiectare, aplicare, evaluare) Desfășurarea demersurilor strategice educaționale Implicarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice ale grădiniței în eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare	Observare directă Raport al Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Raport director
------------	---	-----------------------	---	---	---

Obiectiv specific	Indicatori de performanță
2.2. Monitorizarea și evaluarea sistematică a demersurilor strategice manageriale și educaționale derulate, în vederea îmbunătățirii siguranței și a stării de bine a copiilor la grădiniță.	2.2. 1. Monitorizarea permanentă a calității și a eficienței demersurilor strategice manageriale și educaționale derulate 2.2.2. Evaluarea periodică a calității și a eficienței demersurilor strategice manageriale și educaționale derulate 2.3.3. Îmbunătățirea practicilor în asigurarea internă a calității prin contribuția tuturor membrilor comisiilor S.C.I.M. și C.E.A.C.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	--------------	--------------------------	------------------------

Management	Monitorizarea organizării și desfășurării în condiții de siguranță a activităților „față în față"	Anul școlar 2023-2024	Membrii comisiei S.C.I.M. și C.E.A.C.	Adecvarea activităților educative ale cadrelor didactice în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică Schimbarea paradigmei învățării prin redimensionarea tipurilor de abordare a predării-învățării-evaluării în cadrul diferitelor tipuri de scenariu (dacă este cazul) Adaptarea demersurilor didactice la contextele actuale (scenarii, dacă este cazul)	Grile de monitorizare/ Rapoarte ale cadrelor didactice
Management	Monitorizarea cadrelor didactice cu privire la modalitățile prin care asigură: - îndrumarea preșcolarilor și a familiilor acestora pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online (dacă este cazul) - protecția împotriva riscurilor în mediul online la care pot fi expuși copiii (dacă este cazul) - desfășurarea demersurilor educaționale în mediul online, pe platforma G-Suite for Education (dacă este cazul)	An (când este cazul)	Membrii comisiei S.C.I.M., C.E.A.C.	Monitorizarea de către director a activității cadrelor didactice Adecvarea consilierii la nevoile reale ale preșcolarilor (nevoi educaționale, de mișcare, de contact social, de timp liber, explicații, dacă este cazul, despre contextul pandemic)	Datele colectate prin monitorizare

Management	Monitorizarea și evaluarea preocupării cadrelor didactice pentru: - structurarea activității - utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare - tratarea diferențiată a preșcolarilor	Anul școlar 2023-2024	Membrii comsiei S.C.I.M. și C.E.A.C.	Utilizarea de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice monitorizate, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, a metodelor care facilitează formarea/ dezvoltarea gândirii critice a preșcolarilor și tratarea diferențiată a preșcolarilor	Rapoarte de monitorizare de asistență la clasă Rapoarte de inspecție de specialitate
Management	Elaborarea și aplicarea unui plan de îmbunătățire a calității educației furnizate de grădiniță, cu măsuri specifice rezultate în urma activităților de monitorizare și evaluare	Anul școlar 2023-2024	Membrii comsiei S.C.I.M. și C.E.A.C.	Contribuția tuturor membrilor comisiilor S.C.I.M. și C.E.A.C. la elaborarea și aplicarea planului de îmbunătățire privind practicile în asigurarea internă a calității	Plan de îmbunătățire a calității educației furnizate de grădiniță

OBIECTIV GENERAL 3: Creșterea gradului de implicare a părinților în viața grădiniței prin derularea sistematică de activități colaborative cadre didactice-familie-copii, de tip formal, nonformal, în sala de grupă sau în afara acesteia, care să sprijine preșcolarii în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea la școală și pe tot parcursul vieții.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Intensificarea implicării părinților în viața grădiniței prin derularea sistematică de activități colaborative cadre didactice—familie—copii, de tip formal, nonformal, în sala de grupă sau în afara acesteia, în scopul dezvoltării socio-emoționale a preșcolarilor	3.1.1. Proiectarea, de către cel puțin 80% din cadrele didactice, a unor activități colaborative cu părinții, de tip formal, nonformal, în sala de grupă (față în față/ online) și în afara acesteia (outdoor)

	3. 1. 2. Respectarea Metodologiei de organizare a Programelor naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde” 3.1.3. Implicarea a cel puțin 60% din numărul total de părinți ai preșcolarilor înscriși în unitate în activități colaborative cadre didactice-familie-copii
--	---

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Curriculum	Activități colaborative cu părinții, de tip formal/ nonformal, în sala de grupă sau în afara acesteia (outdoor)	Anul școlar 2023-2024	Cadrele didactice	Adecvarea activităților colaborative la nevoile reale ale copiilor din grădiniță Respectarea Metodologiei de organizare a Programelor naționale „Școala altfel” și „Săptămâna Verde”	Informări elaborate de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Resurse materiale și financiare	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării în colaborare cu părinții a activităților școlare și extrașcolare	Anul școlar 2023-2024	Director Contabil Administrator de patrimoniu	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate desfășurat în colaboare cu părinții	Lista de achiziții
Relații comunitare	Participarea la activități de voluntariat în cadrul Strategiei Naționale Acțiunea Comunitară (SNAC), prin integrarea în comunitate prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității	Anul școlar 2023-2024	Coordonatorii grupelor de voluntari beneficiari	Participarea grupului țintă vizat la cel puțin o activitate de voluntariat	Tabele cu voluntari Certificate de participare Raport de evaluare

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMAN A		
3.2. Asigurarea funcționării descentralizării și autonomiei instituției		3.2. 1. Creșterea gradului de conștientizare a părinților privind importanța implicării lor în educația copiilor în colaborarea cu grădinița		
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE

Relații comunitare	Activități de îndrumare/consiliere a familiilor copiilor de către toate cadrele didactice cu privire la: - procedurile aplicate în situația alternării învățării față în față cu învățarea la distanță - utilizarea în siguranță a instrumentelor online protecția împotriva riscurilor în mediul online la care pot fi expuși copiii	An școlar (ori de câte ori este nevoie)	Cadrele didactice Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Director	Realizarea de către fiecare cadru didactic, a cel puțin 2 activități de îndrumare a familiilor copiilor Adecvarea consilierii la nevoile reale ale preșcolarilor (nevoi educaționale, de mișcare, de contact)
	-desfășurarea demersurilor educaționale în mediul on-line, pe platforma G-Suite for Education (dacă este cazul)			
Relații comunitare	Participarea părinților din comitetul de părinți la activități de tipul masă rotundă pe tema importanței implicării lor în educația preșcolarilor	Anul școlar 2023-2024	Cadrele didactice	Creșterea gradului de conștientizare a părinților privind importanța implicării lor în educația copiilor în colaborarea cu grădinița

OBIECTIV GENERAL 4: Intensificarea promovării imaginii grădiniței în comunitate prin desfășurarea a cel puțin un proiect/ program educațional local, județean, național sau internațional pe an și diseminarea adecvată a acestora

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1. Elaborarea și derularea de proiecte/ programe educaționale la nivel local, județean, național sau internațional.	4.1.1. Cel puțin 75% dintre cadre didactice derulează proiecte/ programe educaționale, la nivel local, județean, național

		4.1.2. Derularea în condiții de siguranță a activităților cuprinse în calendarul fiecărui proiect/ program educațional, cu respectarea termenelor stabilite în îndeplinirea obiectivelor vizate			
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Curriculum	Desfășurarea unor programe/ activități educaționale școlare și extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural-artistică/ științifică/ educație ecologică/educație prin sport/ educatie rutieră/ stimularea interesului pentru lectură, care presupune varianta online sau participare indirectă	Anul școlar 2023-2024	Cadrele didactice	Adecvarea activităților proiectelor/ programelor educaționale la nevoile reale ale copiilor grădiniței	Informări elaborate de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.2. Implicarea tuturor factorilor educativi în acțiunea de promovare a imaginii instituției, prin informarea/ invitarea comunității în derularea de proiecte/ programe educaționale	4. 2. 1. Diversificarea ofertei educaționale a instituției, în acord cu preferințele părinților/ copiilor 4. 2. 2. Diversificarea și intensificarea acțiunilor de popularizare, în comunitate, a rezultatelor obținute de preșcolari în cadrul programelor/ proiectelor

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
----------	---------	-----------------	--------------	--------------------------	------------------------

Curriculum	Diversificarea ofertei educaționale a instituției	Anul școlar 2023	Director Corpul profesoral	Cuprinderea, în oferta educațională a grădiniței, de opționale noi, atractive, în afara curriculumului, în acord cu preferințele părinților/ copiilor	Listă de control și verificare
Relații comunitare	Susținerea unor activități de diseminare în comunitate	Anul școlar 2023-2024	Listă de control și verificare	Adaptarea activităților de diseminare	Listă de control și verificare
Relații comunitare	Publicarea de articole/ materiale privind activitățile și rezultatele obținute în cadrul programelor/ proiectelor	Anul școlar 2023-2024	Director Corpul profesoral	Articolele/ materialele publicate	Listă de control și verificare

MECANISME INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesoriale, ședințele cu părinții și ședințele Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale, module), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al grădiniței.

6. Situații comparative ale rezultatelor obținute de copiii la cele două testări (inițială și finală)
7. Rezultatele obținute de copii la concursuri școlare, concursuri artistice și sportive
8. Gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă, obținere de grade didactice
9. Starea bazei didactico-materiale a grădiniței
10. Gradul de implicare în proiecte comunitare
11. Gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea grădiniței

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

	ACTIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	INREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea afișarea proiectului de dezvoltare institucională	Director	-sefii comisiilor -comisia pentru evaluarea și asigrarea calității	Octombrie	-produsul final	de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la decizia școlii: proiectare aplicare	Director	-șefii catedrelor;	Pe parcursul derulării proiectului	-proiect CDS	-FIF de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil comisia de mentorat	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a unității	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-educatoare, copii, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	-volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte programe educationale si cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a unității	-analize, de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea grădiniței	Director	-responsabil cu promovarea imaginii institutiei	-săptămânal	-în baza de date a unitatii	-situații statistice	

	reflectată în massmedia						
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

2. EVALUARE INTERNĂ/ AUTOEVALUARE

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele optionale realizate în urma chestionarii părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității -responsabili comisii	-la finalul acțiunii	-în baza de date	-chestionare, fise de apreciere, fise de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare-învățare, reflectată în rezultatele copiilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, responsabili comisii	- de două ori pe an	-în baza de date	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul copiilor cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ a clădirilor școlare — adaptarea la contextul pandemic	Director	-comisia pentru asigurarea evaluarea calității	- de două ori pe an	-în baza de date	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere

4.	Proiecte de parteneriat realizate de grădiniță	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	- de două ori pe an	-în baza de date	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
----	--	----------	--	---------------------	------------------	----------	--

5.	Realizări ale reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea grădiniței	-lunar	-în baza de date	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media
----	--	----------	---------------------------------------	--------	------------------	-----------------------	---

3. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții IȘJ, ME.

BIBLIOGRAFIE

1. Iosifescu, S., (coord.), Management educațional pentru institutiile de învățământ, București, Tipogrup pres 2001

Comisia de revizuire a Planului de dezvoltare instituțională

COORDONATORUL COMISIEI: prof. BAICU CRISTINA-ELENA – director

MEMBRII COMISIEI: IACOB ADRIANA-ALEXANDRA – cadru didactic

MANOLE MARIA-ANCUȚA – cadru didactic

POAMĂ FILOFTEIA-DANIELA – cadru didactic

GHEORGHE GHERGHINA – cadru didactic

DUMITRU RALUCA-ELENA – administrator financiar

ANGHEL MANUELA-CRISTINA – administrator de patrimoniu