



Grădinița cu Program Prelungit nr. 3  
Str. Aleea Trandafirilor, nr. 3, Târgoviște  
Telefon/Fax : 0345100242  
e-mail: gradi\_3tgv@yahoo.com  
site: <https://gradinita3targoviste.ro/>

Nr. înregistrare: 2696/ 23.10.2023

Dezbătut și avizat în C.P. din 20.10.2023  
Aprobat în C.A. din 23.10.2023

# PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2023-2024

**DIRECTOR,**  
**Prof. Baicu Cristina-Elena**

## 1. ARGUMENT

Grădinița cu Program Prolungit nr. 3 Târgoviște își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în *Spațiul European*.

O zonă europeană deschisă a învățământului aduce numeroase avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea dezvoltării unei politici educaționale comune, care să stimuleze interculturalitatea și cooperarea.

Evoluția rapidă a transformărilor ce apar în societatea contemporană aduce în fața sistemelor educaționale din țările UE cerințe de adaptare imediată și permanentă a practicilor și politicilor specifice acestui domeniu la nevoia de informare, cunoaștere și formare pe parcursul întregii vieți.

Pentru anul școlar 2023-2024, planul managerial are în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității, precum și a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituțională.

Pornind de la premisa că educația trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții, activitățile de învățare trebuie abordate ca o necesitate obiectivă, impusă de tranziția către o societate bazată pe cunoaștere, pe formarea continuă a capitalului uman.

Pe baza unei diagnoze au fost stabilite pentru anul școlar 2023-2024, obiective care au în vedere *Concluziile Consiliului European din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET” 2020)*. Criteriul de referință care vizează învățământul preșcolar se referă la **creșterea participării copiilor la educația preșcolară** ca bază pentru succesul educațional ulterior, în special în cazul celor provenind din medii dezavantajate.

În ultimii ani, în întreaga Europă s-a pus un accent mare pe creșterea calității procesului de educație. În esență, se urmărește să se dezvolte un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe copii să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții. În felul acesta, copiilor le este încurajată gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

Evoluția trebuie să se constituie, în condițiile unei lumi în permanentă mișcare, într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să poată să își construiască drumul propriu. În felul acesta, fiecare om devine pregătit să profite de ocaziile și de șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a 4 tipuri fundamentale de învățare, care, de-a lungul vieții, constituie pilonii cunoașterii.

- A învăța să știi, ceea ce reprezintă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, iar în felul acesta omul intră în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a putea coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important, care rezultă din primele trei.

Eficientizarea actului educațional vizează grupele de preșcolari, managerii școlari, personalul didactic și nedidactic, precum și capacitatea instituțională a unităților din învățământul preuniversitar de a răspunde în mod eficient noilor cerințe ale educației în mileniul acesta.

## 2. DIRECȚII DE ACȚIUNE

1. Îmbunătățirea accesului egal și universal la educație *de calitate* la nivelul grădiniței.
2. Reducerea absentismului la nivelul învățământului preșcolar.
3. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare.
4. Îmbunătățirea activității Consiliului de administrație al grădiniței în vederea asigurării unui management eficient al unității de învățământ.
5. Îmbunătățirea colaborării grădiniței cu reprezentanții comunității locale.
6. Dezvoltarea capacității instituționale a grădiniței.
7. Creșterea interesului copiilor pentru educație, prin implementarea unui program de activități formale și nonformale.
8. Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar, precum și a personalului nedidactic de a presta servicii de calitate.
9. Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală în grădiniță, cu scopul asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine.
10. Utilizarea metodelor moderne în activitățile din grădiniță, potrivit nevoilor educative ale copiilor vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional.
11. Îmbunătățirea competențelor digitale de bază ale cadrelor didactice.
12. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale grădiniță-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri.
13. Extinderea serviciilor de educație timpurie.
14. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale.

## 3. PRIORITĂȚI EDUCAȚIONALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

- Organizarea unui învățământ care să corespundă standardelor naționale și ale alternativei educaționale Step by Step;
- Proiectarea și derularea unor proiecte centrate pe copil;
- Optimizarea relației cadru didactic-copil;
- Implicarea părinților în activitățile desfășurate de grădiniță ca parteneri egali în educația copiilor;
- Utilizarea noilor tehnologii în activitățile instructiv-educative;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/ personalului de conducere din unitatea de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/ în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și managerial;
- Reducerea violenței din școli.
- Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare a cadrelor didactice;
- Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
- Reforma educației timpurii;
- Susținerea în manieră integrală a educației, cercetării și inovării;

#### 4. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023,
- OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- H.G nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4.183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C nr.6106/2020 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul M.E.. nr. 3505/2022 privind structura anului școlar 2022 – 2023;
- Ordinul nr. 3189/ 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- OMEC 5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- HG nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale;
- Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);
- Adresa M.E. nr. 24295/ 18.01.2023;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

## 5. ANALIZA SWOT

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența, cunoașterea și respectarea documentelor curriculare oficiale: planuri-cadru, <i>Curriculumul pentru educația timpurie a copiilor de la 3 la 6/7 ani</i>, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare, scrisori metodice;</li> <li>• Ofertă diversificată de cursuri opționale (CDS), adecvate intereselor copiilor;</li> <li>• Existența a 2 grupe – alternativa <i>Step by Step</i> (cu program prelungit), a 4 grupe cu program prelungit – învățământ preșcolar, tradițional și a 4 grupe cu program normal, învățământ preșcolar, tradițional;</li> <li>• Proiectarea didactică centrată pe copil, cu tematică în acord cu particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor;</li> <li>• Existența RI, a Codului de etică, a Regulamentului de organizare și funcționare și respectarea acestora de către beneficiarii direcți și indirecti;</li> <li>• Desfășurarea programului zilnic al copiilor între orele 7.30 și 17.30 (convenabil pentru programul părinților);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea parțială a prevederilor recomandate de alternativa educațională <i>Step by Step</i>.</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența standardelor naționale pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;</li> <li>• Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schimbările la nivelul curriculumului național și al metodologiei.</li> </ul>

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr mare de cadre didactice calificate, titulare, perfecționate prin grade didactice;</li> <li>• Participarea unui număr mare de cadre didactice la cursuri de formare pe diferite domenii de interes;</li> <li>• Deținerea de competențe digitale de către majoritatea cadrelor didactice;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inconsecvența unor cadre didactice în aplicarea la clasă a metodelor și a tehnicilor învățate la cursurile de formare;</li> <li>• Inconsecvența unor cadre didactice în abordarea integrată a conținuturilor și în alternarea metodelor tradiționale și moderne;</li> <li>• Suprasolicitarea unor cadre didactice cauzată de numărul mare de preșcolari la grupă la program prelungit;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folosirea de către un număr semnificativ de cadre didactice a unor metode activ-participative;</li> <li>• Interesul cadrelor didactice pentru implementarea reformei educației timpurii și dezvoltarea parteneriatului grădiniță-familie;</li> <li>• Personal medical calificat pentru asigurarea de servicii medicale de calitate în ambele grădinițe (1 medic școlar și 3 asistente medicale);</li> <li>• Pază proprie (1 paznic);</li> <li>• Frecvența bună și foarte bună a copiilor la grupă;</li> <li>• Număr semnificativ de copii participanți și premiați la concursuri naționale și internaționale;</li> <li>• Dezvoltare instituțională și a resurselor umane prin proiectul Erasmus+;</li> <li>• Directorul este preocupat de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului unității.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre didactice navetiste;</li> <li>• Integrarea sporadică a metodelor de educație nonformală în activitatea didactică;</li> <li>• Slaba competență de comunicare într-o limbă străină pentru un număr mare de cadre didactice;</li> <li>• Inconsecvență în tratarea diferențiată a copiilor;</li> <li>• Participarea pasivă a unora dintre cadrele didactice la activitățile comisiilor din cadrul departamentelor de lucru și asumarea inconsecvență a rolurilor din cadrul echipelor.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unei oferte bogate de programe de formare acreditate și avizate;</li> <li>• Existența unei oferte generoase de concursuri organizate la nivel local, județean, național și internațional (CAEN, CAER etc.), pentru valorificarea potențialului copiilor;</li> <li>• Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu IȘJ și MEN prin site, forum, facebook;</li> <li>• Existența unor programe cu finanțare externă care oferă cadrelor didactice și copiilor posibilitatea de a-și dezvolta competențele-cheie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copii cu CES, părinți plecați în străinătate, părinți divorțați, copii lăsați în grija bunicilor și slaba implicare a anumitor părinți în viața grădiniței;</li> <li>• Discrepanță între clasele de salarizare;</li> <li>• Slaba implicare a unor familii care au mentalitatea că educația este asigurată doar de către grădiniță;</li> <li>• Creșterea numărului copiilor cu CES.</li> </ul>

<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității instructiv-educative (10 săli de grupă/ dormitoare - 6 săli de grupă/ dormitoare la program prelungit și 4 săli de grupă la program normal-, 1 birou director, 2 cancelarii - 1 cancelarie la program prelungit și 1 cancelarie la program normal -, 1 birou administrator patrimoniu și contabil, 2 cabinete medicale – 1 cabinet medical la program prelungit și 1 cabinet medical la program normal -, 2 cabinete consilier psihopedagogic – 1 cabinet consilier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spațiul exterior al grădiniței nu este proiectat în zone de învățare în aer liber: o zonă liniștită, o zonă de activitate fizică, joc de manipulare /matematică, joc de construcții, joc de rol și artă;</li> <li>• Amenajarea deficitară a curții grădiniței.</li> </ul>

psihopedagogic la program prelungit și 1 cabinet consilier psihopedagogic la program normal -, 1 magazie de alimente, 1 bucătărie, 1 sală de mese, 1 sală pentru depozitare lapte-corn-măr);

- Existența autorizației sanitare de funcționare a grădiniței;
- Întocmirea meniurilor zilnice ale copiilor în conformitate cu legislația în vigoare și afișarea acestora la loc vizibil pentru părinți;
- Accesul liber al personalului la resursele materiale ale grădiniței;
- Existența de materiale didactice și auxiliare care pot fi utilizate de toate cadrele didactice, în scopul creșterii randamentului învățării;
- Existența ariilor de stimulare și a centrelor de interes în sălile de grupă;
- Preocuparea conducerii pentru menținerea stării de funcționare a spațiilor instituție, prin activități de întreținere și reparații;
- Centrale termice proprii;
- Obținerea de fonduri extrabugetare (donații);
- Buget alocat pentru decontul navetei personalului didactic și didactic auxiliar.

#### OPORTUNITĂȚI

- Îmbunătățirea bazei materiale prin antrenarea părinților în activități care vizează dezvoltarea acesteia;
- Existența, pe piață, a unei oferte bogate și variate de resurse educaționale digitale;
- Posibilitatea accesării de fonduri prin proiecte de finanțare externă, la nivel județean, național și european;
- O gestionare mai eficientă a fondurilor permisă de descentralizarea finanțării și autonomia instituțională;
- Descentralizarea și autonomia instituțională.

#### AMENINȚĂRI

- Desele schimbări legislative;
- Uzura echipamentelor cauzată atât de evoluția rapidă a tehnologiei, cât și de utilizarea zilnică a acestora; ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice care necesită dotări noi;
- Fonduri insuficiente.

#### RELAȚII COMUNITARE

##### PUNCTE TARI

- Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare;
- Disponibilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul grădiniței prin programe și acțiuni specifice;
- Existența acordurilor de parteneriat între grădiniță și familie;

##### PUNCTE SLABE

- Supraaglomerarea activităților educative din mai multe parteneriate în perioade scurte;
- Inițierea și derularea sporadică a unor proiecte de acțiune civică în comunitate.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unui proiect Erasmus+;</li> <li>• Implicarea părinților în procesul de luare a deciziilor la nivelul grădiniței și de rezolvare a problemelor;</li> <li>• Comunicarea și colaborarea permanentă cu IȘJ și autoritățile locale.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența programelor <i>Școala altfel</i> și <i>Săptămâna verde</i> care facilitează consolidarea relației grădiniță-comunitate;</li> <li>• Interesul școlilor de a-și prezenta în grădiniță oferta educațională;</li> <li>• Posibilitatea încheierii de parteneriate cu autoritățile locale, agenții economici, ONG-uri;</li> <li>• Interesul majorității familiilor copiilor pentru asigurarea unei calități de educație ;</li> <li>• Existența unei palete largi de oferte pentru proiecte de parteneriat la nivel local, județean, național, european;</li> <li>• Asistență de specialitate în realizarea unor proiecte de parteneriat la nivel european (Erasmus+);</li> <li>• Poziție bună în oraș, având în vecinătate instituții publice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Timpul limitat al părinților poate duce la slaba implicare a acestora în viața grădiniței;</li> <li>• Creșterea numărului familiilor monoparentale.</li> </ul>

## 6. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 3 TÂRGOVIȘTE

VIZIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 3 TÂRGOVIȘTE:

*Educație de calitate fiecărui copil pentru un start bun în viață!*

MISIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 3 TÂRGOVIȘTE:

*Grădinița cu Program Prelungit nr. 3 Târgoviște oferă un act educațional de performanță și, împreună cu familia și comunitatea locală, noi stimulăm și valorificăm potențialul creativ al fiecărui copil, asigurându-i o educație de calitate într-un mediu prietenos, bazat pe iubire, cooperare, libertate de exprimare și respect.*

## 7. PRINCIPII ȘI VALORI

- Calitatea actului educațional.
- Competențe de lucru care să conducă la performanțe individuale și în echipă.
- Noblete prin respectul valorilor reale de tip etic, cultural, civic.



- **Năzuință** spre împlinirea de sine.
- **Afirmare** a unui punct de vedere bine definit, coerent, întemeiat și argumentat.
- **Altruism** prin cultivarea respectului pentru nevoile celorlalți .
- **Atitudine** deschisă către ceilalți și către nou.
- **Abilitați** critice constructive.
- **Învățarea** permanentă în vederea formării continue pentru viață.
- **Implicarea** activă și responsabilă a tuturor în viața comunității.
- **Integritate** prin respectarea drepturilor omului și a principiului echității.
- **Iubirea** de oameni.
- **Capacitatea** de a depăși toate obstacolele prin tenacitate și dăruire.
- **Creativitate** și originalitate.
- **Cooperare.**
- **Libertatea de exprimare.**
- **Respectul reciproc.**
- **Receptivitatea la nou.**

## 8. NORME

- Asigurarea siguranței copiilor în incinta unității de învățământ.
- Eficienta gestionare a resurselor materiale și financiare.
- Gestionarea imaginii unității de învățământ în comunitate.
- Respectarea legislației în vigoare.

## 9. ȚINTE STRATEGICE 2020-2024

- Dezvoltarea profesională a corpului profesoral, a personalului didactic auxiliar și nedidactic al grădiniței prin participarea, a cel puțin 75% a celor vizați, la acțiuni de perfecționare/ formare continuă, pentru asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a comportamentelor acestora.
- Îmbunătățirea stării de bine a copiilor la grădiniță prin inițierea și implementarea, până la finalul anului școlar 2023-2024, a unor demersuri strategice coerente și unitare, care să contribuie la transformarea grădiniței într-un mediu mai bine pregătit să răspundă nevoilor de dezvoltare ale copiilor.

- Creșterea gradului de implicare a părinților în viața grădiniței prin derularea sistematică de activități colaborative cadre didactice-familie-copii, de tip formal, nonformal, în sala de grupă sau în afara acesteia, care să sprijine preșcolarii în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea la școală și pe tot parcursul vieții.
- Intensificarea promovării imaginii grădiniței în comunitate prin desfășurarea a cel puțin un proiect/ program educațional județean, național sau internațional pe an și diseminarea adecvată a acestora.

## 10. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE, AN ȘCOLAR 2023-2024

**OBIECTIV GENERAL 1:** Dezvoltarea profesională a corpului profesoral, a personalului didactic auxiliar și nedidactic al grădiniței prin participarea, a cel puțin 75% a celor vizați, la acțiuni de perfecționare/ formare continuă, pentru asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a comportamentelor acestora.

1.1. Îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului grădiniței, prin înscrierea la grade didactice, prin participarea la programe de perfecționare/ cursuri de formare continuă/ alte forme de perfecționare și prin activități de diseminare și de transfer în activitatea curentă a celor învățate.

1.2. Creșterea gradului de reziliență a personalului la provocările societății, prin conștientizarea necesității dezvoltării profesionale personale în vederea implementării de calitate a noului curriculum.

**OBIECTIV GENERAL 2:** Îmbunătățirea stării de bine a copiilor la grădiniță prin inițierea și implementarea, până la finalul anului școlar 2023-2024, a unor demersuri strategice manageriale și educaționale coerente și unitare, care să contribuie la transformarea grădiniței într-un mediu mai bine pregătit să răspundă nevoilor de dezvoltare ale copiilor.

2.1. Inițierea și implementarea unor demersuri strategice manageriale și educaționale, coerente și unitare care să contribuie la îmbunătățirea stării de bine a copiilor la grădiniță.

2.2. Monitorizarea și evaluarea sistematică a demersurilor strategice manageriale și educaționale derulate, în vederea îmbunătățirii siguranței și a stării de bine a copiilor la grădiniță.

**OBIECTIV GENERAL 3:** Creșterea gradului de implicare a părinților în viața grădiniței prin derularea sistematică de activități colaborative cadre didactice-familie-copii, de tip formal, nonformal, în sala de grupă sau în afara acesteia, care să sprijine preșcolarii în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea la școală și pe tot parcursul vieții.

3.1. Intensificarea implicării părinților în viața grădiniței prin derularea sistematică de activități colaborative cadre didactice—familie—copii, de tip formal, nonformal, în sala de grupă sau în afara acesteia, în scopul dezvoltării socio-emoționale a preșcolarilor.

3.2. Asigurarea funcționării descentralizării și autonomiei instituției.

3.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a administra educația complementară.

**OBIECTIV GENERAL 4:** Intensificarea promovării imaginii grădiniței în comunitate prin desfășurarea a cel puțin un proiect/ program educațional local, județean, național sau internațional pe an și diseminarea adecvată a acestuia.

4.1. Elaborarea și derularea de proiecte/ programe educaționale la nivel local, județean, național sau internațional.

4.2. Implicarea tuturor factorilor educativi în acțiunea de promovare a imaginii instituției, prin informarea/ invitarea comunității în derularea de proiecte/ programe educaționale.

## 11. PLAN OPERAȚIONAL, AN ȘCOLAR 2023-2024

**OBIECTIV GENERAL 1:** Dezvoltarea profesională a corpului profesoral, a personalului didactic auxiliar și nedidactic al grădiniței prin participarea, a cel puțin 75% a celor vizați, la acțiuni de perfecționare/ formare continuă, pentru asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a comportamentelor acestora.

OBIECTIV SPECIFIC			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
1.1. Îmbunătățirea competențelor profesionale ale personalului grădiniței, prin înscrierea la grade didactice, prin participarea la programe de perfecționare/ cursuri de formare continuă/ alte forme de perfecționare și prin activități de diseminare și de transfer în activitatea curentă a celor învățate.			1.1.1. Participarea a cel puțin 75% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2022-2023. 1.1.2. Desfășurarea a cel puțin o activitate colaborativă pe lună în cadrul întâlnirilor metodice/ informale. 1.1.3. Cel puțin 70% din numărul personalului format utilizează în activitatea profesională achizițiile dobândite în cadrul cursurilor de formare.		
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Resurse umane	Înscrierea la grade didactice a cadrelor didactice. Participarea la programe de perfecționare/ programe de formare continuă acreditate/ avizate, precum și la alte forme de perfecționare (webinarii, conferințe.	Anul școlar 2023-2024	Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică  Tot personalul grădiniței	Cel puțin 75% din membrii personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic participă la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2023-2024.	Raport Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Dovezi ale participării la formare (adeverințe, certificate, atestate, diplome)

simpozioane, schimburi de experiență etc.).			
---	--	--	--

Resurse umane	Derularea de activități colaborative în cadrul Comisiei de curriculum/ Consiliului profesoral/ întâlnirilor informale în vederea diseminării aplicării cunoștințelor însușite prin participarea la programe de perfecționare/ programe de formare continuă acreditate/ avizate, precum și la alte forme de perfecționare.	Anul școlar 2023-2024	Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică  Toate cadrele didactice	Cel puțin o activitate colaborativă pe lună în cadrul Comisiei de curriculum/ Consiliului profesoral/ întâlnirilor informale. Fiecare cadru didactic care a urmat o formă de perfecționare prezintă, cel puțin o dată, produsele finale ale copiilor și evoluția lor, prin punerea în practică a cunoștințelor dobândite.	Procese-verbale Raport Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
Resurse umane	Integrarea în practica curentă a celor însușite prin participarea la programe de perfecționare/ programe de formare continuă acreditate/ avizate, precum și la	Anul școlar 2023-2024	Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Tot personalul grădiniței	Cel puțin 70% din numărul personalului participant la cursuri utilizează în activitatea profesională achizițiile dobândite în cadrul cursurilor de formare.	Fișe de observare a lecției Raport Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Portofoliul personal

alte forme de perfecționare.				
------------------------------	--	--	--	--

Management	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	Anul școlar 2023-2024	Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională a achizițiilor dobândite în cadrul diverselor forme de perfecționare de către personalul grădiniței.	Raport Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
------------	---	-----------------------	--	--	---

OBIECTIV SPECIFIC			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
1.2. Creșterea gradului de reziliență a personalului la provocările societății, prin conștientizarea necesității dezvoltării profesionale personale în vederea implementării de calitate a noului curriculum.			1.2.1 Existența unui mecanism de sprijin/ consiliere pentru personalul grădiniței, în vederea creșterii interesului cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională și participarea acestora la diverse forme de perfecționare. 1.2.2 Existența graficului de monitorizare a activității de perfecționare și formare continuă.		
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Management	Crearea unui mecanism de sprijin/ consiliere pentru personalul grădiniței în vederea aplicării dreptului respectării obligației de formare continuă	Anul școlar 2023-2024	Director Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Existența unui mecanism de sprijin/ consiliere pentru personalul grădiniței.	Raport Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

Management	Monitorizarea activității perfecționare și formare continuă a personalului grădiniței, cu adoptarea măsurilor de reglare/dezvoltare	Anul școlar de 2023-2024	Director Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Existența graficului de monitorizare a activității de perfecționare și formare continuă. Existența dovezilor obținute în procesul de monitorizare.	Grafic de monitorizare și de control Raport de monitorizare
------------	---	--------------------------	---	---	--

**OBIECTIV GENERAL 2:** Îmbunătățirea stării de bine a copiilor la grădiniță prin inițierea și implementarea, până la finalul anului școlar 2023-2024, a unor demersuri strategice educaționale coerente și unitare, care să contribuie la transformarea grădiniței într-un mediu mai bine pregătit să răspundă nevoilor de dezvoltare ale copiilor.

<b>OBIECTIV SPECIFIC</b> 2.1. Inițierea și implementarea unor demersuri strategice manageriale și educaționale, coerente și unitare, care să contribuie la siguranța copiilor și la îmbunătățirea stării de bine a acestora la grădiniță	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b> 2.1.1. Creșterea transparenței decizionale la nivelul structurii instituției 2.1.2. Implicarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice în procesul de eficientizare a procesului de predare-învățare-evaluare specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic 2.1.3. Asigurarea unui mediu sigur și prietenos care să răspundă nevoilor de bază și de dezvoltare ale copiilor 2.1.4. Implicarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice ale grădiniței în procesul de eficientizare a procesului de predare-învățare-evaluare
---	---

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE A ACTIVITĂȚII	MIJLOACE DE VERIFICARE
Management	Instruirea și consilierea personalului unității pentru inițierea unor măsuri de reorganizare administrativă a grădiniței, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, inclusiv prin organizarea programului (schimburi), respectarea	Septembrie 2023 și ori de câte ori este cazul	Director Administrator de patrimoniu	Adecvarea măsurilor de funcționare. Respectarea precizărilor din Ordinul Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației și Cercetării.	Procedură operațională specifică Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ Rapoarte săptămânale

	<p>intervalelor necesare pentru igienizare</p> <p>Organizarea circuitelor în interiorul grădiniței</p> <p>Organizarea sălilor de grupă</p> <p>Organizarea grupurilor sanitare</p> <p>Organizarea curții grădiniței</p> <p>Organizarea și primirea copiilor</p> <p>Organizarea procesului instructiv-educativ</p> <p>Monitorizarea prezenței</p> <p>Măsuri de protecție la nivel individual</p> <p>Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor)</p>				
Management	Elaborarea unui plan de acțiune centrat pe schimbările care vizează procesul de predare-învățare-evaluare	Septembrie-octombrie 2023	Director Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Identificarea activităților conform obiectivului stabilit: - evaluarea resurselor necesare pentru optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare; - identificarea persoanelor ce se pot implica în implementarea cu succes în grădiniță a activităților proiectate;	Plan de acțiune

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea efectelor pe care le produc activitățile proiectate;</li> <li>- corelarea elementelor specifice planului de acțiune.</li> </ul>	
Management	Crearea unor mecanisme de comunicare prin utilizarea de platforme educaționale în situația alternării învățării față în față cu învățarea la distanță	Octombrie - noiembrie 2023	Director Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Administrator de patrimoniu	Monitorizarea: <ul style="list-style-type: none"> <li>- condițiilor de igienă;</li> <li>- accesului preșcolarilor la echipamentele necesare învățării online;</li> <li>- accesului cadrelor didactice și al preșcolarilor la resursele educaționale;</li> <li>- resurselor pedagogice specifice învățării/ evaluării online;</li> <li>- preocupării pentru îmbunătățirea competențelor digitale ale cadrelor didactice.</li> </ul>	Datele colectate prin monitorizare
Resurse umane	Consilierea cadrelor didactice cu privire la modalitățile prin care asigură: <ul style="list-style-type: none"> <li>- îndrumarea copiilor și a familiilor acestora pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online</li> <li>- protecția, în mediul online, împotriva riscurilor la care pot fi expuși copiii</li> </ul>	Octombrie - noiembrie 2023  Anul școlar 2023-2024	Director	Consilierea cadrelor didactice de către director. Adecvarea consilierii la nevoile reale ale preșcolarilor (nevoi educaționale, de contact social, de timp liber).	Datele colectate prin monitorizare



	- desfășurarea demersurilor educaționale în mediul online, pe platforma G-Suite for Education (dacă este cazul)				
Resurse umane	Stabilirea unor strategii de comunicare pozitivă și de încurajare a membrilor comunității de a practica un comportament eficient în raport cu normele de igienă	Septembrie - octombrie 2023 și ori de câte ori este cazul	Director	Comunicarea eficientă și cu efect pozitiv asupra consolidării practicilor corespunzătoare de igienă.	Observare directă
Resurse materiale și financiare	Reactualizarea platformei G-Suite for Education (dacă este cazul)	Anul școlar 2023-2024 (dacă este cazul)	Director	Existența conturilor de utilizatori pentru cadrele didactice încadrate în unitate.	Platforma grădiniței
Relații comunitare	Dezvoltarea unor parteneriate grădiniță - familie, în scopul sprijinirii copiilor	Anul școlar 2023-2024	Cadrele didactice	Implicarea părinților în acțiuni de colaborare cu grădinița și de monitorizare a stării de sănătate a copiilor.	Parteneriate grădiniță - familie
Curriculum	Implementarea de către cadrele didactice a activităților prevăzute în planul de acțiune centrat pe schimbările care vizează procesul de predare-învățare-	Anul școlar 2023-2024	Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Cadrele didactice	Implementarea activităților din planul de acțiune (proiectare, aplicare, evaluare). Desfășurarea demersurilor strategice educaționale .	Observare directă Raport al Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Raport director

evaluare, în conformitate cu Scrisoarea metodică și Curriculum		Implicarea a cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice ale grădiniței în eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare .	
--	--	--	--

Obiectiv specific	Indicatori de performanță
2.2. Monitorizarea și evaluarea sistematică a demersurilor strategice manageriale și educaționale derulate, în vederea îmbunătățirii siguranței și a stării de bine a copiilor la grădiniță.	2.2. 1. Monitorizarea permanentă a calității și a eficienței demersurilor strategice manageriale și educaționale derulate 2.2.2. Evaluarea periodică a calității și a eficienței demersurilor strategice manageriale și educaționale derulate 2.3.3. Îmbunătățirea practicilor în asigurarea internă a calității prin contribuția tuturor membrilor comisiilor S.C.I.M. și C.E.A.C.

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Management	Monitorizarea organizării și desfășurării în condiții de siguranță a activităților „față în față”	Anul școlar 2023-2024	Membrii comisiei S.C.I.M. și C.E.A.C.	Adecvarea activităților educative ale cadrelor didactice în vederea asigurării condițiilor de siguranță epidemiologică. Schimbarea paradigmei învățării prin redimensionarea tipurilor de abordare a predării-învățării-evaluării în cadrul diferitelor tipuri de scenarii (dacă este cazul). Adaptarea demersurilor didactice la contextele actuale (scenarii, dacă este cazul).	Grile de monitorizare/ Rapoarte ale cadrelor didactice

Management	<p>Monitorizarea cadrelor didactice cu privire la modalitățile prin care asigură:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- îndrumarea preșcolarilor și a familiilor acestora pentru utilizarea în siguranță a instrumentelor online (dacă este cazul)</li> <li>- protecția împotriva riscurilor în mediul online la care pot fi expuși copiii (dacă este cazul)</li> <li>- desfășurarea demersurilor educaționale în mediul online, pe platforma G-Suite for Education (dacă este cazul)</li> </ul>	Anul școlar 2023-2024 (când este cazul)	Membrii comisiei S.C.I.M., C.E.A.C.	<p>Monitorizarea de către director a activității cadrelor didactice.</p> <p>Adecvarea consilierii la nevoile reale ale preșcolarilor (nevoi educaționale, de mișcare, de contact social, de timp liber, explicații, dacă este cazul, despre contextul pandemic).</p>	Datele colectate prin monitorizare
Management	<p>Monitorizarea și evaluarea preocupării cadrelor didactice pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- structurarea activității</li> <li>- utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare</li> <li>- tratarea diferențiată a preșcolarilor</li> </ul>	Anul școlar 2023-2024	Membrii comisiei S.C.I.M. și C.E.A.C.	<p>Utilizarea de către cel puțin 80% din numărul cadrelor didactice monitorizate, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, a metodelor care facilitează formarea/ dezvoltarea gândirii critice a preșcolarilor și tratarea diferențiată a preșcolarilor .</p>	<p>Rapoarte de monitorizare de asistență la clasă</p> <p>Rapoarte de inspecție de specialitate</p>
Management	<p>Elaborarea și aplicarea unui plan de îmbunătățire a calității educației furnizate de grădiniță, cu măsuri specifice rezultate în urma</p>	Anul școlar 2023-2024	Membrii comisiei S.C.I.M. și C.E.A.C.	<p>Contribuția tuturor membrilor comisiilor S.C.I.M. și C.E.A.C. la elaborarea și aplicarea planului de îmbunătățire privind practicile în asigurarea internă a calității.</p>	<p>Plan de îmbunătățire a calității educației furnizate de grădiniță</p>

activităților de  
monitorizare și evaluare

**OBIECTIV GENERAL 3:** Creșterea gradului de implicare a părinților în viața grădiniței prin derularea sistematică de activități colaborative cadre didactice-familie-copii, de tip formal, nonformal, în sala de grupă sau în afara acesteia, care să sprijine preșcolarii în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea la școală și pe tot parcursul vieții.

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Intensificarea implicării părinților în viața grădiniței prin derularea sistematică de activități colaborative cadre didactice—familie—copii, de tip formal, nonformal, în sala de grupă sau în afara acesteia, în scopul dezvoltării socio-emoționale a preșcolarilor	3.1.1. Proiectarea, de către cel puțin 80% din cadrele didactice, a unor activități colaborative cu părinții, de tip formal, nonformal, în sala de grupă (față în față/ online) și în afara acesteia (outdoor) 3.1.2. Respectarea Metodologiei de organizare a Programelor naționale „Școala altfel” și „Săptămâna verde” 3.1.3. Implicarea a cel puțin 60% din numărul total de părinți ai preșcolarilor înscriși în unitate în activități colaborative cadre didactice-familie-copii

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Curriculum	Activități colaborative cu părinții, de tip formal/ nonformal, în sala de grupă sau în afara acesteia (outdoor)	Anul școlar 2023-2024	Cadrele didactice	Adecvarea activităților colaborative la nevoile reale ale copiilor din grădiniță. Respectarea Metodologiei de organizare a Programelor naționale „Școala altfel” și „Săptămâna Verde”.	Informări elaborate de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Resurse materiale și financiare	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării în colaborare cu părinții a activităților școlare și extrașcolare	Anul școlar 2023-2024	Director Contabil Administrator de patrimoniu	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate desfășurat în colaboare cu părinții.	Lista de achiziții
Relații comunitare	Participarea la activități de voluntariat în cadrul Strategiei Naționale Acțiunea Comunitară (SNAC), prin integrarea în comunitate prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității	Anul școlar 2023-2024	Coordonatorii grupelor de voluntari beneficiari	Participarea grupului țintă vizat la cel puțin o activitate de voluntariat.	Tabele cu voluntari Certificate de participare Raport de evaluare

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
3.2. Asigurarea funcționării descentralizării și autonomiei instituției		3.2. 1. Creșterea gradului de conștientizare a părinților privind importanța implicării lor în educația copiilor în colaborarea cu grădinița			
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Relații comunitare	Activități de îndrumare/consiliere a familiilor copiilor de către toate cadrele didactice cu privire la: - procedurile aplicate în situația alternării învățării față în față cu învățarea la distanță - utilizarea în siguranță a instrumentelor online - protecția împotriva riscurilor în mediul online la care pot fi expuși copiii	Anul școlar 2023-2024 (ori de câte ori este nevoie)	Cadrele didactice Responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică Director	Realizarea de către fiecare cadru didactic, a cel puțin 2 activități de îndrumare a familiilor copiilor. Adecvarea consilierii la nevoile reale ale preșolarilor (nevoi educaționale, de mișcare, de contact).	Informări elaborate de responsabilul comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

	-desfășurarea demersurilor educaționale în mediul on-line, pe platforma G-Suite for Education (dacă este cazul)	Anul școlar 2023-2024 (când este cazul)	Cadrele didactice Director	Accesarea de către fiecare cadru didactic a platformei G-Suite for Education (dacă este cazul).	Platforma G-Suite for Education, conturi activate
Relații comunitare	Participarea părinților din comitetul de părinți la activități de tipul masă rotundă pe tema importanței implicării lor în educația preșcolară	Anul școlar 2023-2024	Cadrele didactice	Creșterea gradului de conștientizare a părinților privind importanța implicării lor în educația copiilor în colaborarea cu grădinița.	Informări elaborate de către cadrele didactice

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
3.3. Dezvoltarea capacității grădiniței de a administra educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă/ educație ecologică/ dezvoltare personală/ cultură/ cultură civică/ cultură antreprenorială/ sport) prin organizarea la fiecare grupă a cel puțin unei activități din tematica aferentă în anul școlar 2022-2023.		3.3.1. Cel puțin o activitate organizată la nivelul fiecărei grupe, pe tema educației pentru sănătate și alimentației sănătoase, ecologiei, reducerii cu 50% a amprente de carbon a clădirilor, dezvoltării personale, culturii, culturii civice, culturii antreprenoriale, sportului, creșterii cu 5% a numărului de preșcolari participanți la concursurile organizate la nivelul unității de învățământ.			
DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Relații comunitare	Introducere în procesul de predare-învățare-evaluare a unor activități care au conținut interdisciplinar	Anul școlar 2023-2024 martie-iunie 2024	Cadrele didactice Responsabil Comisia pentru Curriculum Director	Realizarea de către fiecare cadru didactic, a cel puțin o activitate care are conținut interdisciplinar	Informări elaborate de responsabilul pentru Curriculum
	Implicarea grădiniței în activități extracurriculare pentru formarea unui stil de viață sănătos într-un mediu sănătos	Anul școlar 2023-2024 martie-iunie 2024	Cadrele didactice Coordonator pentru proiecte și programe educative	Implicarea fiecărui cadru didactic într-o activitate	Informări elaborate de coordonatorul pentru proiecte și programe

			școlare și extrașcolare Director	extracurriculară care vizează formarea unui stil de viață sănătos	educative școlare și extrașcolare
Relații comunitare	Organizarea de activități extracurriculare în vederea formării unui stil de viață sănătos în cadrul programului național „Școala Altfel”	Anul școlar 2023-2024 aprilie 2024	Cadrele didactice Responsabil pentru programul național „Școala Altfel”	Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului național „Școala Altfel” care vizează formarea unui stil de viață sănătos	Grafic activități
	Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului „Săptămâna Verde” pentru formarea unei educații ecologice sustenabile, construită pe baza principiilor dezvoltării durabile, sănătoase și prietenoase cu mediul înconjurător, în conformitate cu „Strategia Națională privind Educația pentru Mediu și Schimbări Climatice 2023–2030”.	Anul școlar 2023-2024 martie 2024	Director Echipa de coordonare a programului „Săptămâna verde”	Organizarea de activități extracurriculare, în conformitate cu „Strategia Națională privind Educația pentru Mediu și Schimbări Climatice 2023–2030”	Orarul programului

**OBIECTIV GENERAL 4:** Intensificarea promovării imaginii grădiniței în comunitate prin desfășurarea a cel puțin un proiect/ program educațional local, județean, național sau internațional pe an și diseminarea adecvată a acestuia

OBIECTIV SPECIFIC

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

4.1. Elaborarea și derularea de proiecte/ programe educaționale la nivel local, județean, național sau internațional.

4.1.1. Cel puțin 75% dintre cadre didactice derulează proiecte/ programe educaționale. la nivel local, județean, național

4.1.2. Derularea în condiții de siguranță a activităților cuprinse în calendarul fiecărui proiect/ program educațional, cu respectarea termenelor stabilite în îndeplinirea obiectivelor vizate

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Curriculum	Desfășurarea unor programe/ activități educaționale școlare și extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural-artistică/ științifică/ educație ecologică/educație prin sport/ educatie rutieră/ stimularea interesului pentru lectură, care presupun varianta online sau participare indirectă	Anul școlar 2023-2024	Cadrele didactice	Adecvarea activităților proiectelor/ programelor educaționale la nevoile reale ale copiilor grădiniței	Informări elaborate de coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.2. Implicarea tuturor factorilor educativi în acțiunea de promovare a imaginii instituției, prin informarea/ invitarea comunității în derularea de proiecte/ programe educaționale	4. 2. 1. Diversificarea ofertei educaționale a instituției, în acord cu preferințele părinților/ copiilor 4. 2. 2. Diversificarea și intensificarea acțiunilor de popularizare, în comunitate, a rezultatelor obținute de preșcolari în cadrul programelor/ proiectelor

DOMENIUL	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
Curriculum	Diversificarea ofertei educaționale a instituției	Anul școlar 2023-2024	Director Corpul profesoral	Cuprinderea, în oferta educațională a grădiniței, de opționale noi, atractive, în afara curriculumului, în	Listă de control și verificare



				acord cu preferințele părinților/ copiilor	
Relații comunitare	Susținerea unor activități de diseminare în comunitate	Anul școlar 2023-2024	Listă de control și verificare	Adaptarea activităților de diseminare	Listă de control și verificare
Relații comunitare	Publicarea de articole/ materiale privind activitățile și rezultatele obținute în cadrul programelor/ proiectelor	Anul școlar 2023-2024	Director Corpul profesoral	Articolele/ materialele publicate	Listă de control și verificare

Director,  
Prof. Baicu Cristina

